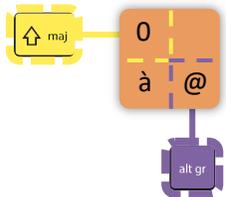


**Caractères spéciaux**  
Chiffres, ponctuation...



**Retour Arrière**  
Efface les caractères à gauche du curseur ou le texte sélectionné

**Lettres**  
Alphabet (minuscule par défaut)

**entrée**  
Passe à la ligne (texte)  
Valide un choix / action

**Suppr**  
Efface les caractères à droite du curseur ou la sélection en cours (texte, fichier, dossier...)

**Chiffres**  
Pavé numérique + verrouillage

**échap**  
Annule l'action en cours  
Peut être combinée

**ver maj / maj**  
Passe les lettres en majuscule

**Barre d'espace**  
Un ou plusieurs espaces entre caractères

**Ctrl / alt / alt gr**  
Action ou commandes spéciales  
Combinées à d'autres touches

**Touches directionnelles**  
Permet de déplacer le curseur

**entrée**  
Passe à la ligne (texte)  
Valide un choix / action



Apprendre à taper au clavier



Guillaume GOBERT  
12/01/2023

### Les plus utilisés

|          |   |
|----------|---|
| Ctrl + A | Sélectionne tout (Document en cours)        |
| Ctrl + C | Copie la sélection                          |
| Ctrl + X | Coupe la sélection                          |
| Ctrl + V | Colle les éléments copiés ou coupés         |
| Ctrl + S | Enregistre votre travail                    |
| Ctrl + Z | Annule la dernière action                   |
| Ctrl + Y | Rétabli la dernière action                  |
| Ctrl + P | Imprime le document en cours                |
| Ctrl + N | Ouvre un <b>nouveau</b> document ou fenêtre |
| Ctrl + O | Ouvre un document existant                  |

### Gestion des fenêtres

|           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| Alt + Tab | Bascule d'une fenêtre à l'autre  |
| Win + Tab | Idem mais plus visuel            |
| Win + D   | Masque toutes les fenêtres       |
| Win + E   | Ouvre l'explorateur de fichiers  |
| Win + ↓   | Réduit la fenêtre active         |
| Win + ↑   | Agrandit la fenêtre active       |
| Win + ←   | Place la fenêtre active à gauche |
| Win + →   | Place la fenêtre active à droite |
| Ctrl + W  | Ferme le document en cours       |
| Alt + F4  | Quitte l'application en cours    |

### Pour les navigateurs Web

|                    |   |
|--------------------|---|
| Ctrl + N           | Ouvre une <b>nouvelle fenêtre</b>             |
| Ctrl + T           | Ouvre un <b>nouvel onglet</b>                 |
| Ctrl + Maj + N     | Ouvre une <b>fenêtre privée</b> (Chrome/Edge) |
| Ctrl + Maj + P     | Ouvre une <b>fenêtre privée</b> (Firefox)     |
| Ctrl + Maj + T     | Ré-ouvre le dernier onglet fermé              |
| Ctrl + U           | Affiche le <b>code source</b> de la page web  |
| Ctrl + F           | Recherche un mot dans la page web             |
| Ctrl + J           | Accède aux <b>téléchargements</b>             |
| Ctrl + O           | Pour gérer <b>vos favoris</b>                 |
| Ctrl + Maj + Suppr | <b>Efface</b> les données de navigation       |

### En savoir plus



En cas de problème

Ctrl + Alt + Suppr

### Utilisation professionnelle

|   |   |                     |                                    |
|---|---|---------------------|------------------------------------|
| Win + P   | Change le <b>mode d'affichage</b><br>(Dupliquer, étendre ou écran seul) | Win + L             | Verrouille l'ordinateur            |
| Win + F   | Lance une recherche sur l'ordinateur                                    | Ctrl + ← ou →       | Déplace le curseur en début de mot |
| Win + Maj +  | Lance une nouvelle instance de programme                                | Maj + ← ou →        | Sélectionne du texte               |
| Ctrl +       | Zoom et dé-zoom   | Ctrl + Maj + ← ou → | Sélectionne un mot entier          |



Guillaume GOBERT  
12/01/2023