



Démarches en ligne

Comptes bancaires



Crédit du Nord



Comment récupérer la liste des opérations de ses comptes bancaires sur son ordinateur. (dans le but de les exploiter, les contrôler, les envoyer...)

La démarche est similaire sur les autres site bancaires!

Exemples :



<https://www.boursorama.com/>



<https://www.caisse-epargne.fr/>



Il vous faut !

• Un ordinateur

– un navigateur



– un tableur



• Votre identifiant bancaire

• Votre Mot de passe

Retenez bien vos identifiants et ne divulguez jamais vos codes confidentiels !



Sur l'ordinateur

Dans le navigateur web de votre choix

Allez sur le site : <https://www.credit-du-nord.fr/>

1. Se connecter



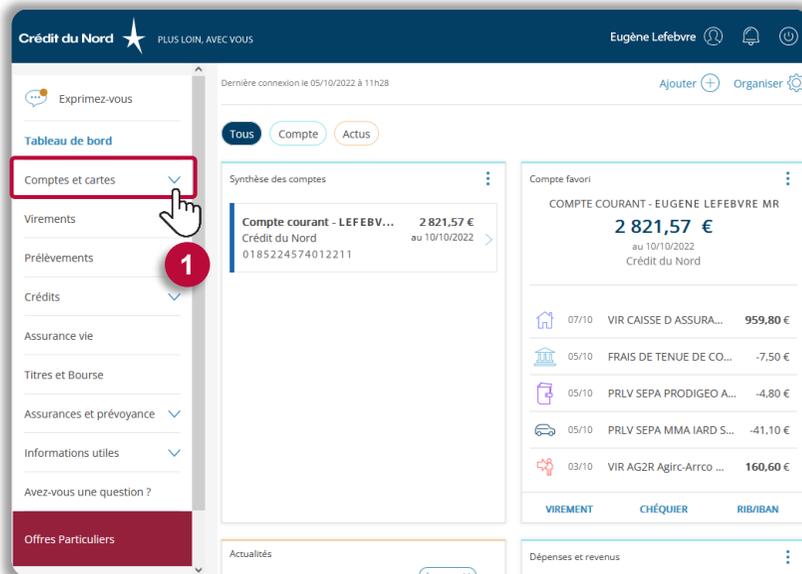
1 Une fois sur le site cliquez sur **"Mes comptes"**.
(en haut à droite de la page)

2 Saisir son identifiant et cliquer sur **"Valider"**.

3 Saisir son code confidentiel et cliquer sur **"Valider"**.

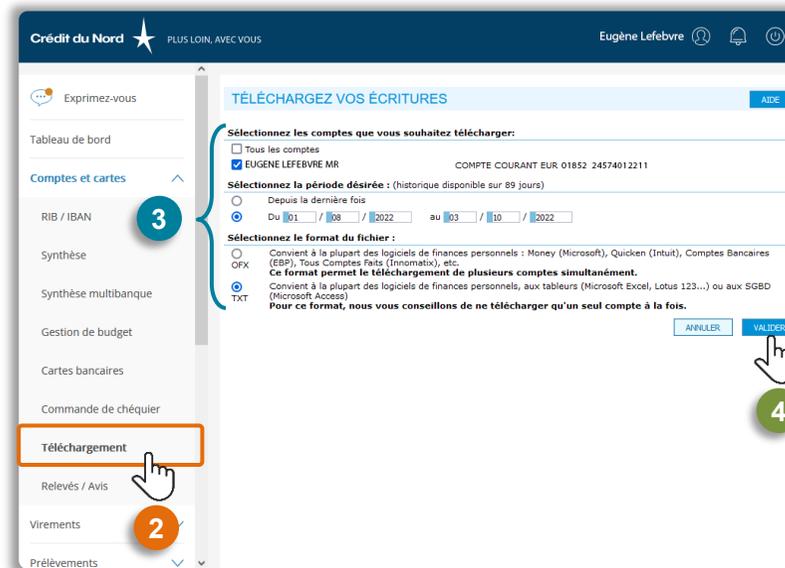


2. Choisir ses données



1 Une fois connecté sur le site cliquer sur **"Comptes et cartes"**.
(Dans le menu latéral)

2 Choisir **"Téléchargement"**. (Dans le menu latéral)



3 Choisir le compte concerné, la période choisie, et le format (TXT).

4 Cliquer sur **"Valider"**.



Nommer le fichier et choisir l'emplacement sur l'ordinateur (ex. **"téléchargements"**).



3. Ouvrir le logiciel de traitement (Tableur)

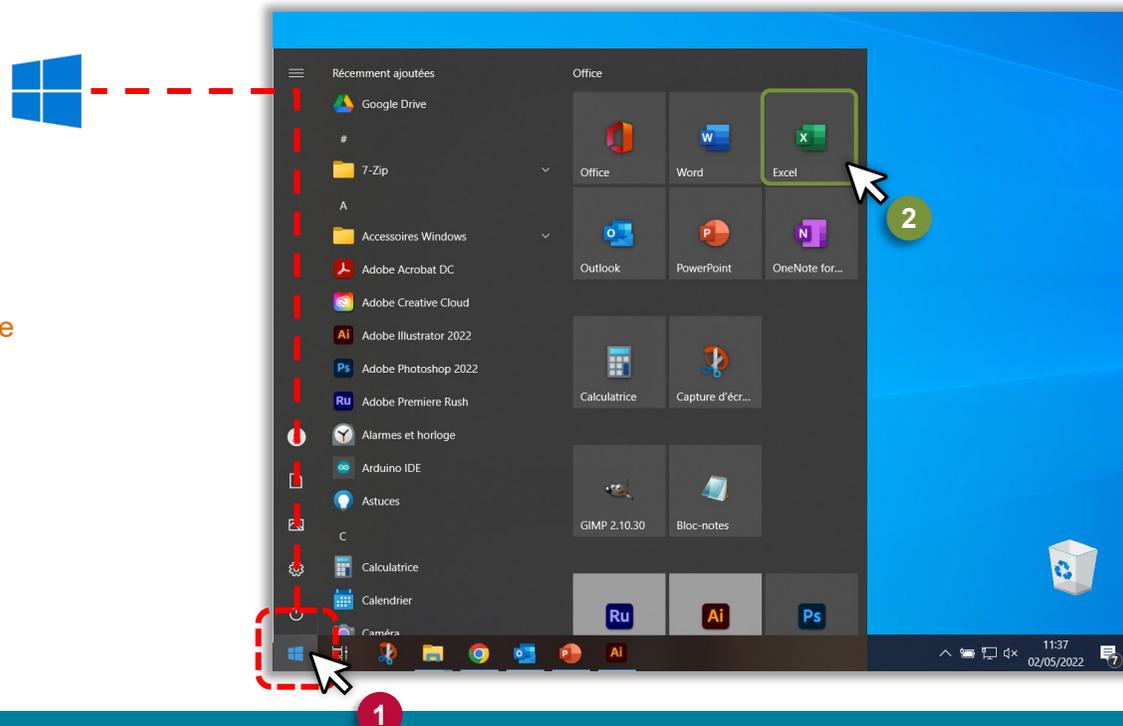
Les **logiciels** sont des programmes informatiques permettant d'effectuer des **tâches spécifiques**.

- 1 Pour accéder à la liste des logiciels
Il faut cliquer sur le **"menu démarrer"**

- 2 **Choisir le tableur** (installé sur votre ordinateur)

Voici la liste des tableurs le plus courants.

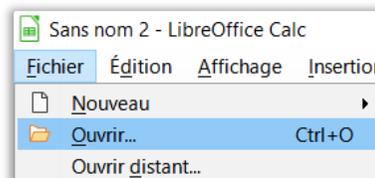
-  Microsoft Excel ← Dans notre exemple
-  Libre Office Calc
-  Open Office Calc



4. Ouvrir le fichier

1 Aller dans le menu "Fichier" puis "Ouvrir".

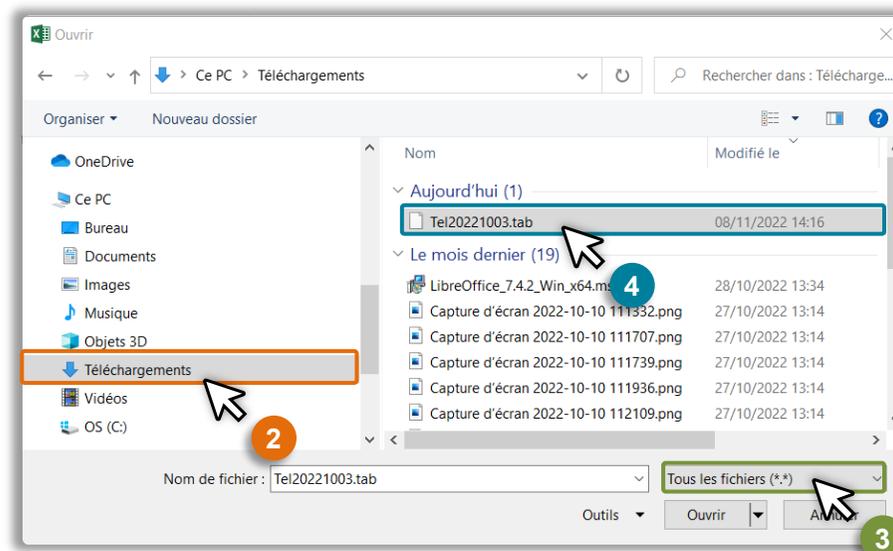
1



2 Sélectionner le répertoire choisi précédemment ("Téléchargements").

3 Choisir "Tous les fichiers (*.*)" dans le type.

4 Double cliquer sur le fichier téléchargé (Ici "Tel20221003.tab").

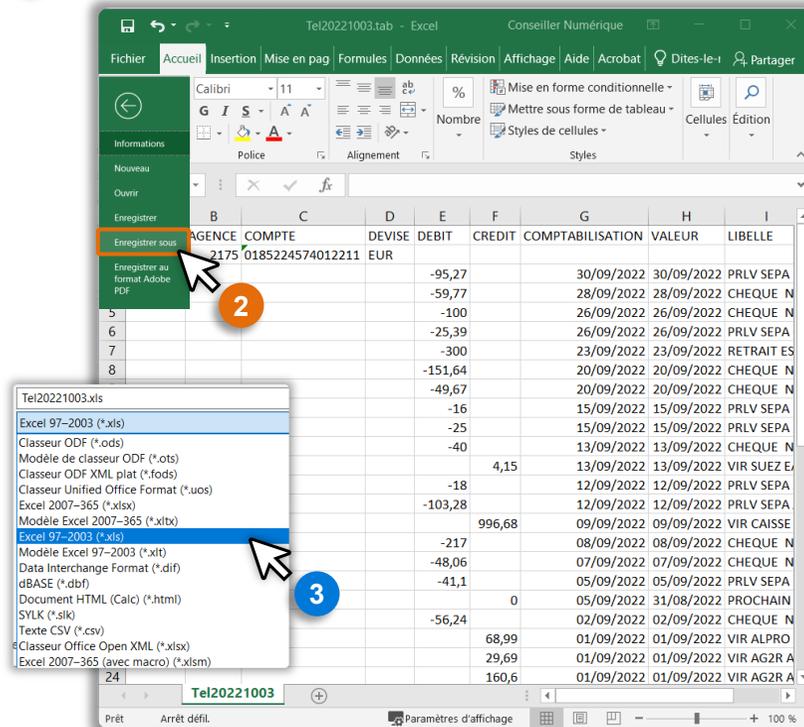
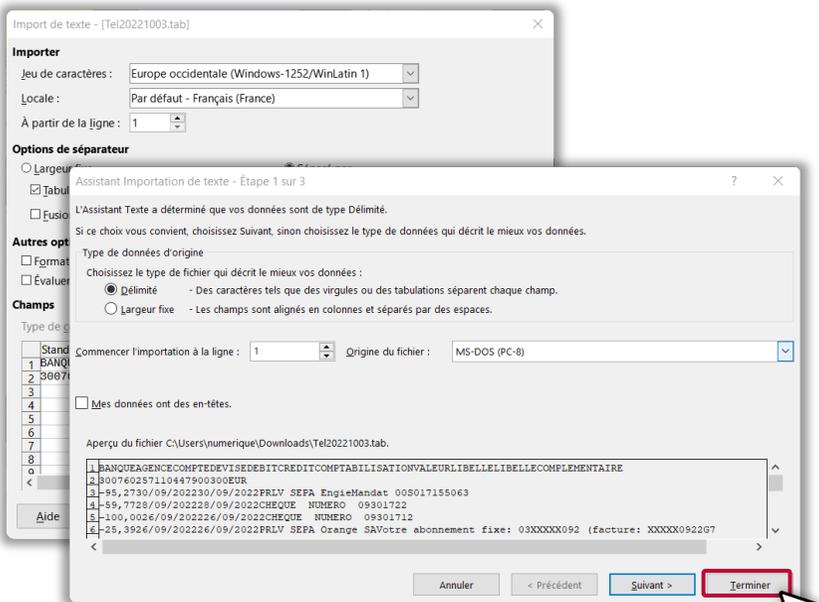


4. Ouvrir le fichier (suite)

1 Conserver les paramètres par défaut et cliquer sur "Terminer".

2 Aller dans le menu "Fichier" puis "Enregistrer sous".

3 Sélectionner le format de fichier "Excel 97-2003".



1



Nommer le fichier et choisir l'emplacement sur l'ordinateur.

5. Retrouver son fichier

1 Accéder à l'explorateur de fichier :



ou

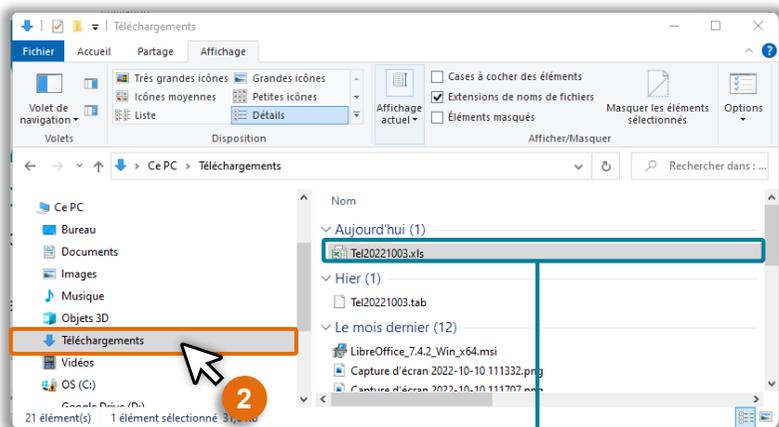
raccourci clavier :



+

E

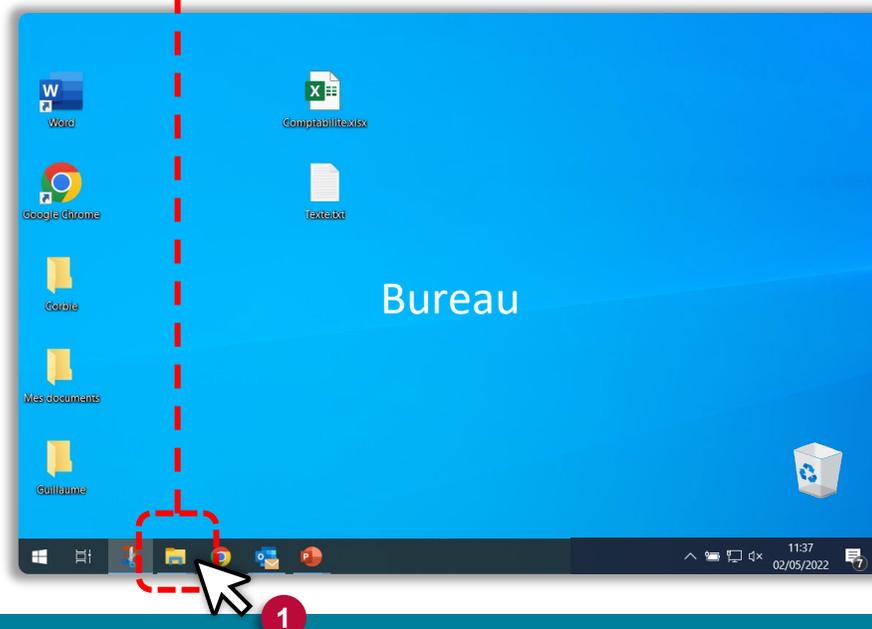
2 Sélectionner le répertoire choisi précédemment ("**Téléchargements**").



Tel20221003.xls

(Nom du fichier choisi au format .xls)

Fichier que l'on peut exploiter et envoyer





Important!!!

- **Pensez à vous déconnecter en fin de session!**
Surtout si l'ordinateur n'est pas le vôtre!
- **Ne donnez jamais vos codes! (Ex: carte bancaire)**
(Aucun organisme ne doit vous demander ces informations!)
- **Ne divulguez pas vos mots de passe à un tiers!**
- **N'enregistrez pas vos mots de passe sur un ordinateur partagé!**
- **Choisissez des mots de passe complexes!**
- **Attention aux réseaux WIFI public inconnus!**
- **Attentions au Spams (Courriers indésirables)**
(Si vous avez un doute sur un message ne l'ouvrez pas et contacter directement l'organisme concerné!)



Effacez vos données!

Après avoir utilisé un navigateur internet il est important d'effacer les données de navigation.

Pour procéder à l'effacement des données vous pouvez passer par le menu "Paramètres " du navigateur ou encore utiliser ce raccourci clavier :

Ctrl + Maj + Suppr

Les menaces et bonnes pratiques :

A retrouver sur : <https://www.cybermalveillance.gouv.fr>

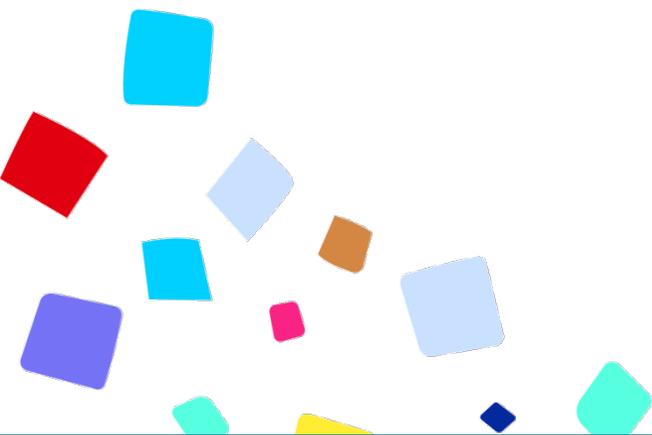


Assistance et prévention
en sécurité numérique

[Comprendre les menaces et agir](#)

[Adopter les bonnes pratiques](#)

[Ressources complémentaires](#)



Vous avez terminé... A vous de jouer!



Guillaume GOBERT

09/11/2022

