

# FICHE RÉSUMÉ : CANVA

## Carte de vœux

### Introduction

Canva est un outil en ligne de conception graphique intuitif, permettant de créer facilement des visuels variés (présentations, réseaux sociaux, affiches, logos, etc.) grâce à une interface "glisser-déposer". Il propose une vaste bibliothèque de modèles et d'éléments visuels (images, polices, icônes), avec des options collaboratives et une version gratuite ou payante.

### Se connecter

- Se rendre sur [canva.com](https://canva.com)
- Cliquer sur *Se connecter* en haut à droite.
- Cliquer sur le bouton *Continuer avec un e-mail*.
- Renseigner l'adresse e-mail, puis cliquer sur le bouton *Continuer*.
- Renseigner le code reçu par mail, puis cliquer sur le bouton *Connexion*.

Une fois le processus réussi, vous devez voir apparaître en haut à droite un symbole représentant la première lettre de votre nom d'utilisateur, ainsi que votre prénom et nom.

### Le menu

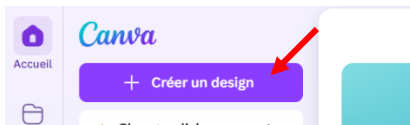


Le menu est composé de six catégories :

- *Accueil* représente la page par défaut de Canva, elle récapitule les grandes fonctionnalités et les designs récents.
- *Projets* regroupe toutes les créations graphiques, il est possible de créer des dossiers afin de les organiser.
- *Modèles* met en avant toutes les possibilités d'utilisation de Canva comme une source d'inspiration.
- *Marques* est réservé aux membres Canva Pro, cela permet de créer une identité visuelle en tant qu'entreprise avec les couleurs, les typographies, les logos répertoriés dans un seul et même endroit.
- *Applis* permet d'ajouter des fonctionnalités inédites qui ne sont pas disponibles par défaut.
- *Dream Lab* est l'intelligence artificielle de Canva qui laisse place à la création de visuel en une phrase.

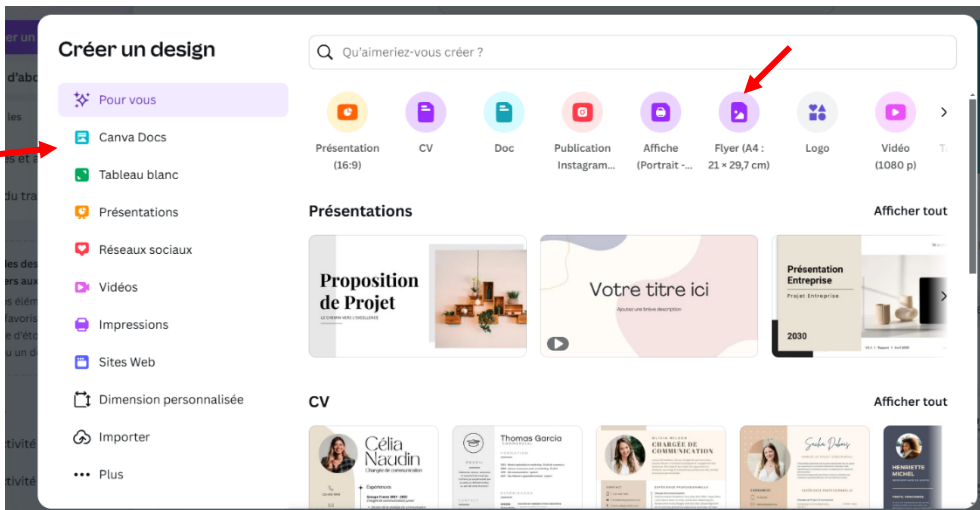
## Création d'un design

- Se rendre sur l'accueil, puis cliquer sur le bouton *+ Créer un design* en haut à gauche.

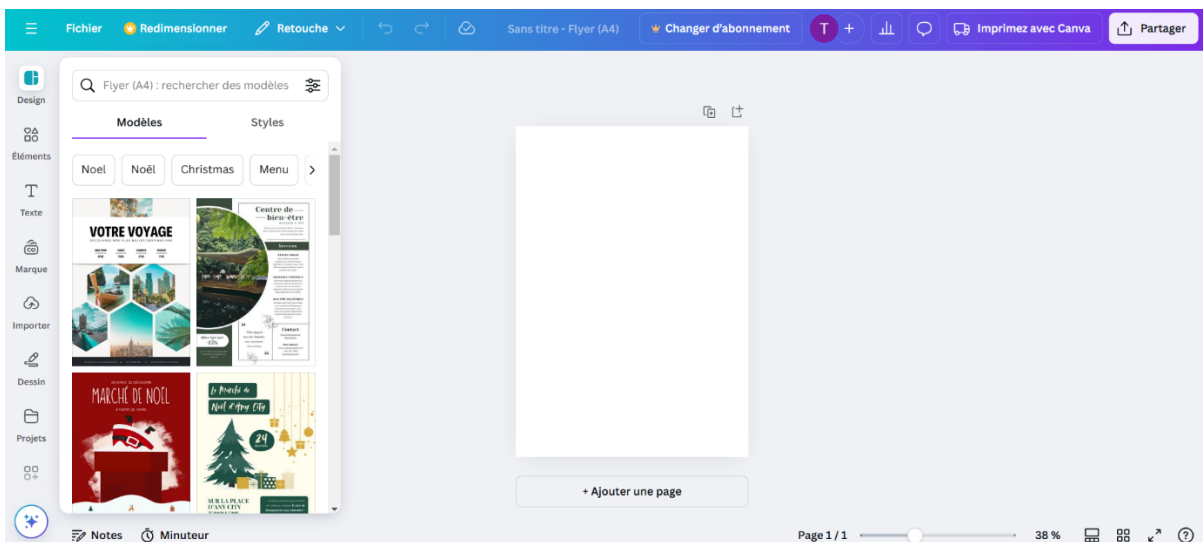


- Sélectionner le format correspondant à votre projet. Dans le menu de gauche, Canva propose différents formats prédéfinis, tels que :
  - *Docs* : pour des documents écrits,
  - *Tableau blanc* : pour des idées ou brainstorming,
  - *Présentations* : pour des diapositives professionnelles,
  - *Réseaux sociaux* : pour des publications optimisées,
  - *Vidéos*,
  - *Impressions*,
  - Sites Web, etc.

Ici, pour notre carte de vœux on va choisir *Flyer* pour avoir les dimensions d'une feuille A4 classique.



- Une feuille vierge apparaît et laisse place à l'imagination.



## Glisser-déposer

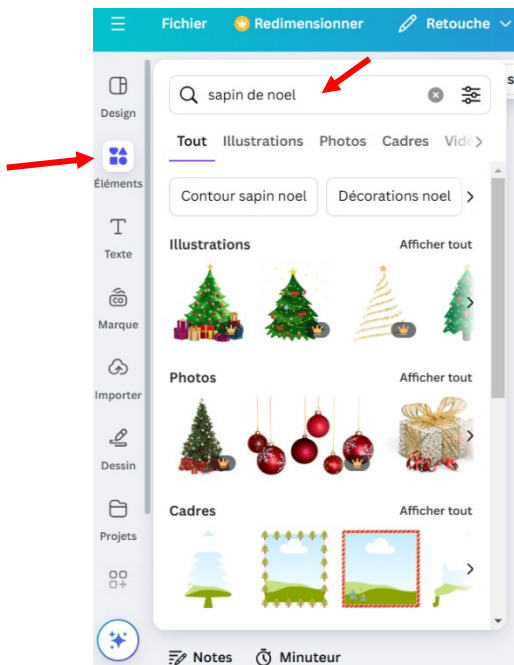
Le *glisser-déposer* sur Canva est une méthode intuitive qui permet de manipuler facilement des éléments des images, des formes, du texte, des vidéos ou des icônes disponibles dans la bibliothèque pour créer des designs.



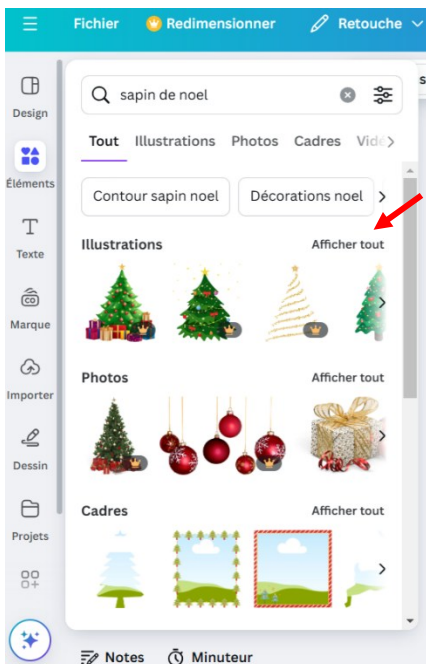
Canva propose une version payante, certains éléments ne sont pas disponibles avec la version gratuite. Ces éléments sont symbolisés par une couronne dorée. 

## Ajouter des images depuis la bibliothèques intégrée

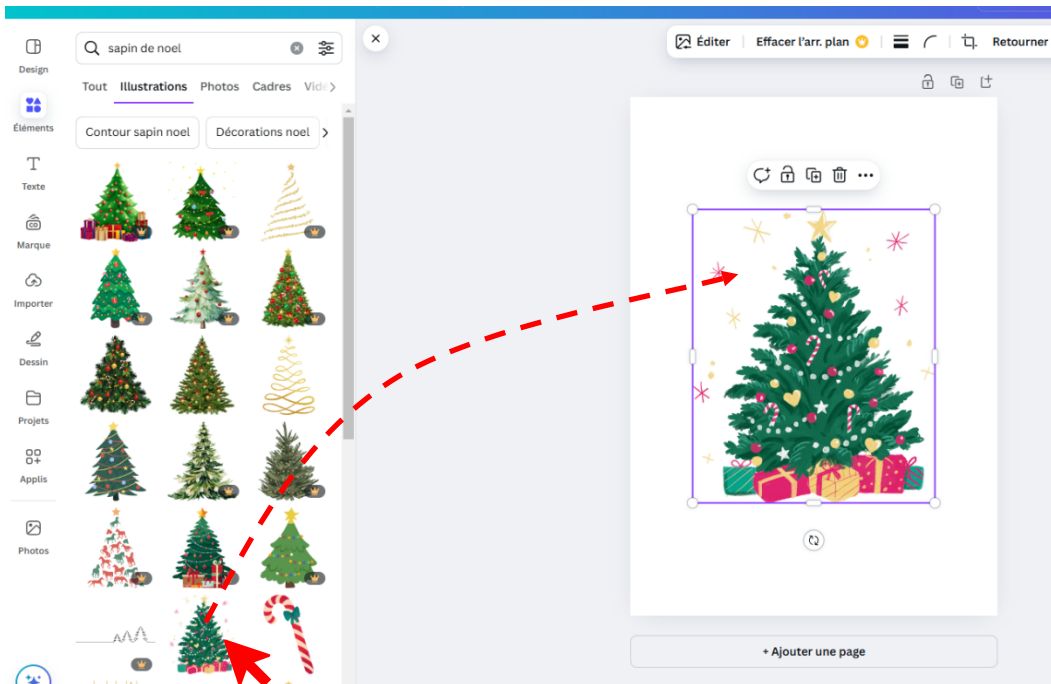
- Dans le menu de gauche, cliquer sur *Éléments*.
- Dans la barre de recherche, taper le nom de ce que vous cherchez, puis appuyez sur la touche *Entrée* de votre clavier.



- Plusieurs choix apparaissent : *Illustrations, Photos, Cadres*. Pour en voir plus cliquer sur *Afficher tout*.

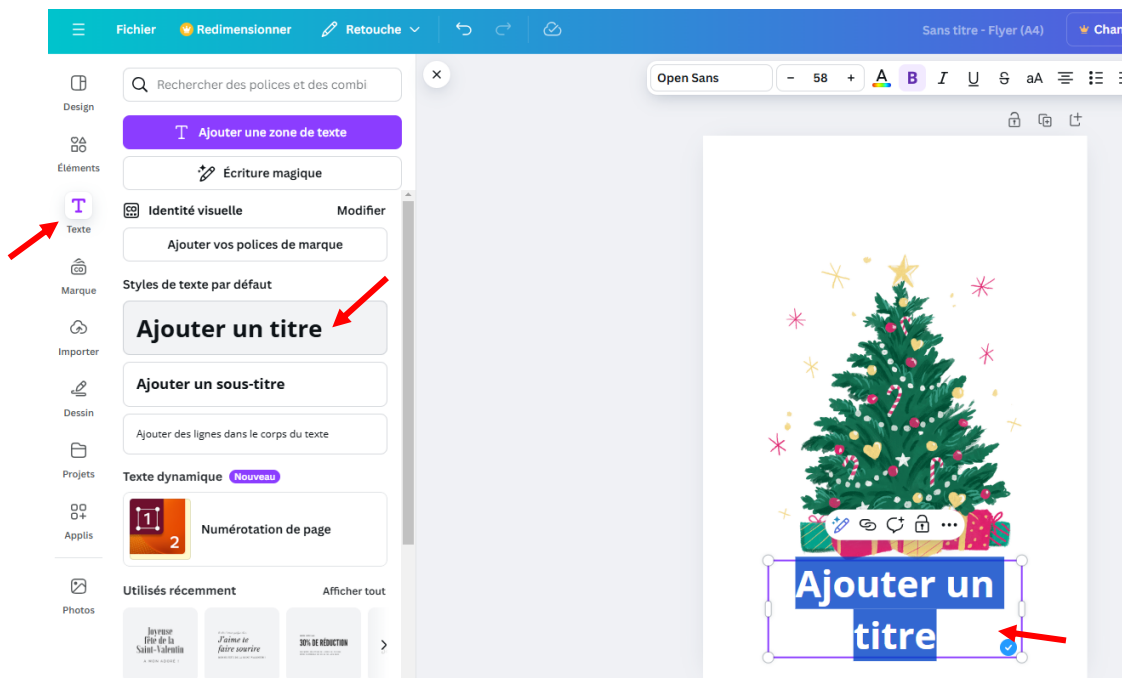


- Choisir l'image qui vous correspond en maintenant le clic-gauche, puis déplacer la souris pour déplacer l'illustration sur la feuille blanche et lâcher le clic.

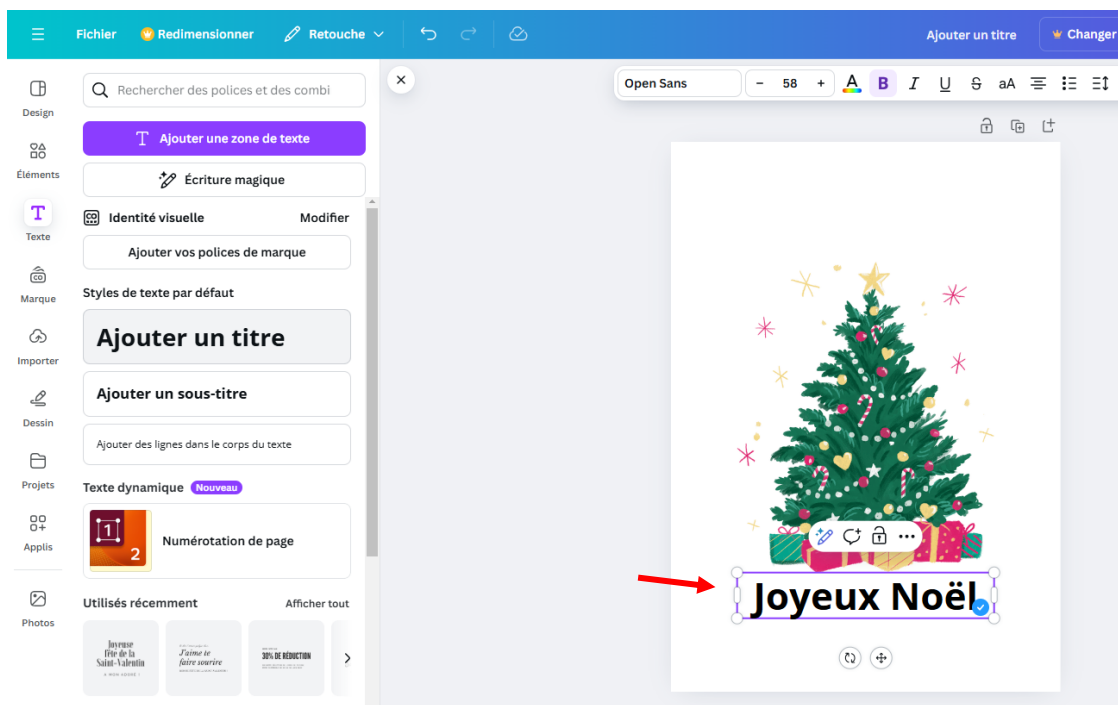


## Ajouter du texte

- Dans le menu de gauche, cliquer sur *Texte*. Cliquer sur le style de texte que vous voulez, par exemple *Ajouter un titre*. Ainsi, un bloc avec marqué *Ajouter un titre* apparaît sur la feuille blanche.



- À cette étape, il est donc possible de personnaliser le bloc d'écriture, d'effacer le contenu et écrire une phrase de votre choix. Ici « Joyeux Noël ».



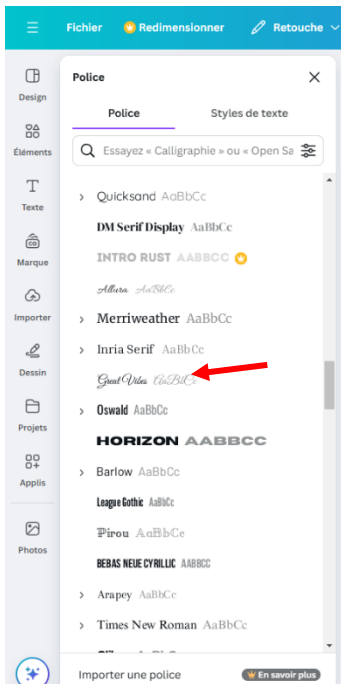
## Modifier le style du texte

- Sélectionner le bloc texte que vous voulez personnaliser.
- Une barre de modification s'affiche, cliquez sur l'option de votre choix.
  - 1 : police d'écriture ;
  - 2 : taille ;
  - 3 : couleur ;
  - 4 : gras ;
  - 5 : italique ;
  - 6 : souligner ;
  - 7 : barrer ;
  - 8 : majuscule ou minuscule ;
  - 9 : alignement ;
  - 10 : liste ;
  - 11 : interligne.

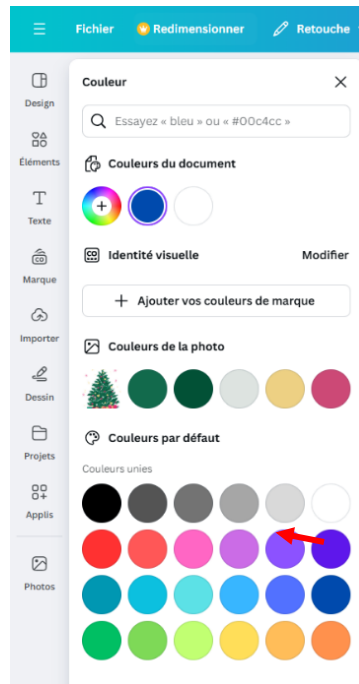


- Dès que vous souhaitez modifier la police d'écriture et la couleur un menu apparaît à Gauche.

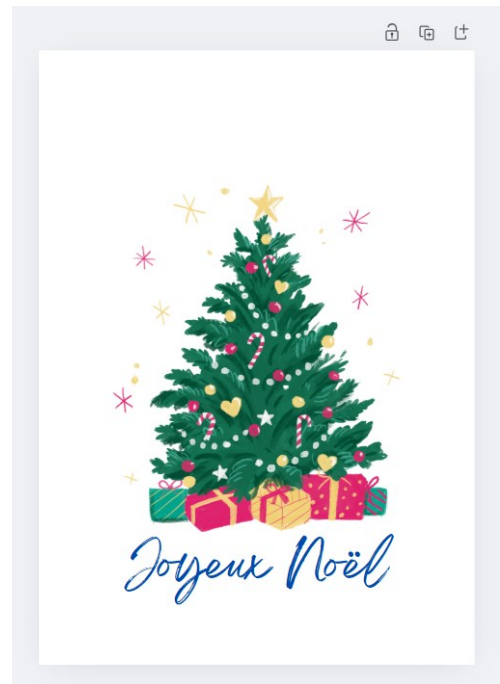
## Police



## Couleur



## Résultat



### Déplacer un élément

- Maintenir le clic gauche de votre souris enfoncé.
- Faites glisser l'élément à l'endroit souhaité.
- Relâcher le clic gauche de la souris une fois l'élément positionné correctement.



Vous pouvez également utiliser les flèches du clavier pour des ajustements précis.

### Changer la taille d'un élément

- Cliquer sur l'élément (texte, image, forme, etc.) que vous souhaitez redimensionner.
- Utiliser les poignées :
  - Repérer les petits cercles ou carrés situés sur les bords et les coins de l'élément.
  - Cliquer sur une poignée, maintenez le clic gauche de la souris enfoncé, puis faites glisser pour agrandir ou réduire la taille de l'élément.
- Relâcher la souris une fois que l'élément est à la taille souhaitée.



? Si vous souhaitez conserver les proportions de l'élément, utilisez une poignée d'angle et maintenez la touche Majuscule (Shift) enfoncée pendant le redimensionnement.

En ajoutant divers éléments tels que des textes, des illustrations et des images, en les positionnant soigneusement et en ajustant leur style, vous pouvez concevoir un design unique, comme une carte de vœux.

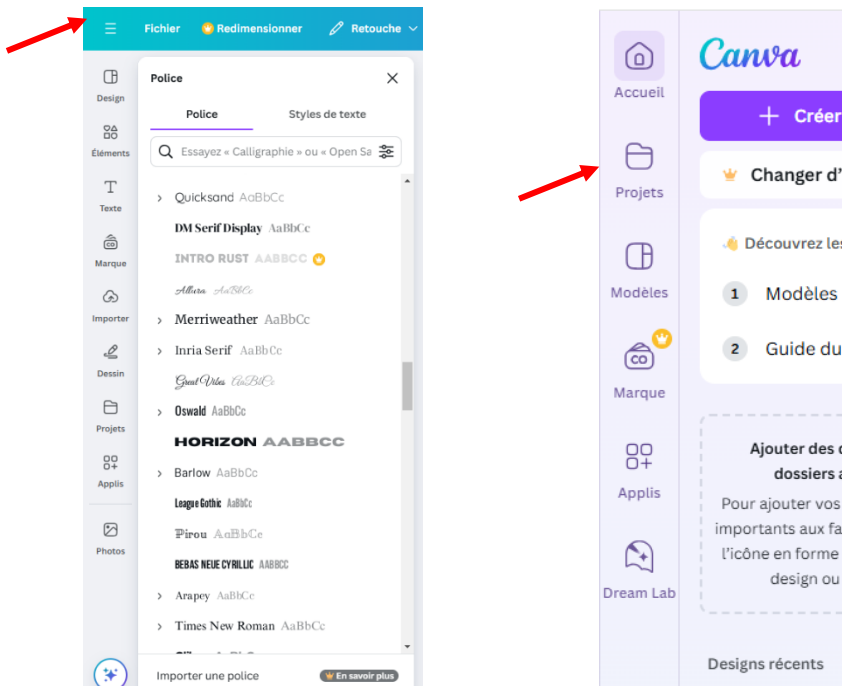




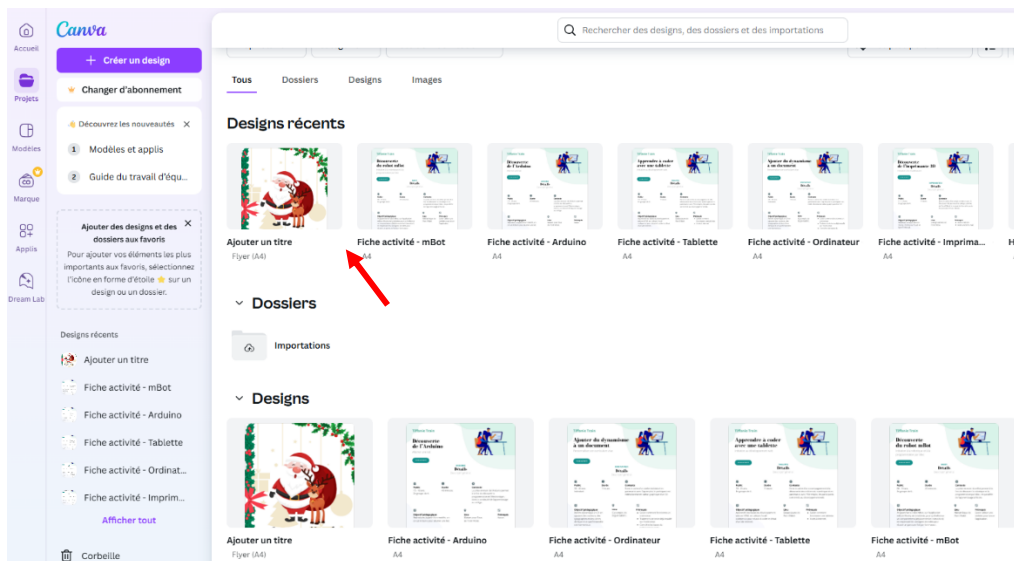
## Trier les designs

Avec Canva, pas besoin de sauvegarder ses créations, c'est automatique.

- Pour les retrouver lorsque vous êtes en train de travailler sur un design, cliquer sur les trois traits en haut à gauche, puis *Projets*.



- À cette étape, apparaît l'ensemble des designs que vous avez créé. Pour continuer de travailler sur l'un d'entre eux, cliquer dessus.

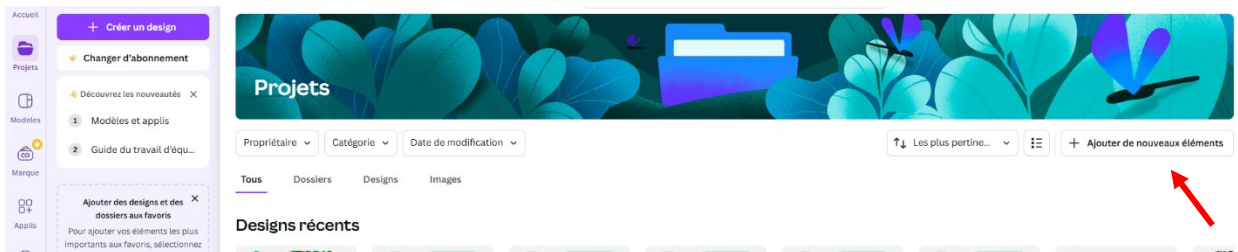


Pour accéder directement à vos projets après vous êtes connecté, cliquer sur *Projets* dans le menu de gauche. Vous serez redirigé vers la liste de vos projets. C'est à partir de là, qu'il est possible de classer ses designs en dossiers.

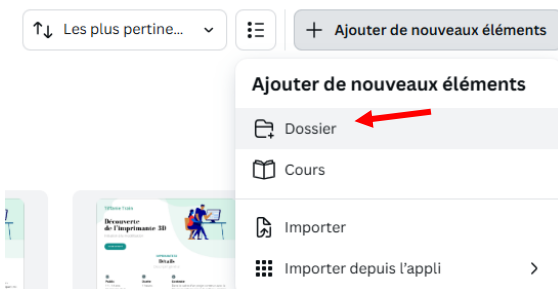
## Créer un dossier

Pour créer un dossier, rendez-vous dans la page *Projets* (accessible à l'aide de l'étape précédente).

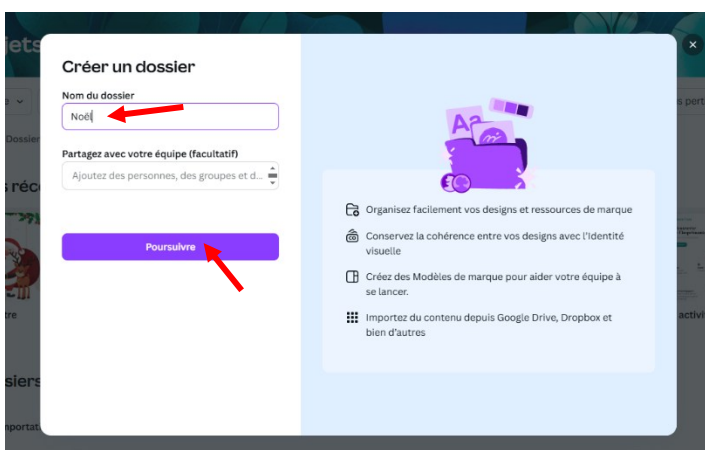
- Cliquer sur *Ajouter de nouveaux éléments*.



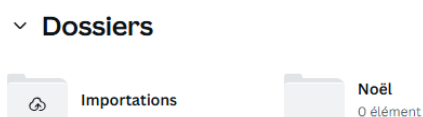
- Cliquer sur *Dossier*.



- Renommer le dossier à votre convenance (ici Noël), puis cliquer sur *Poursuivre*.

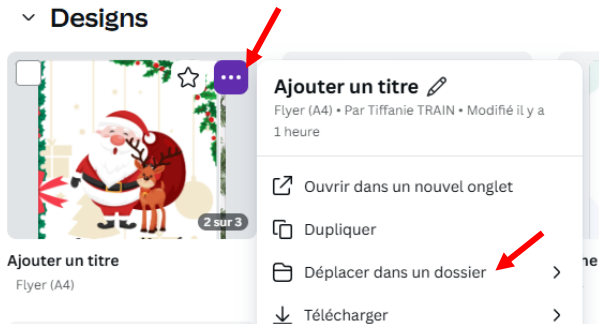


- Le dossier *Noël* apparaît dans la liste de tous les dossiers.

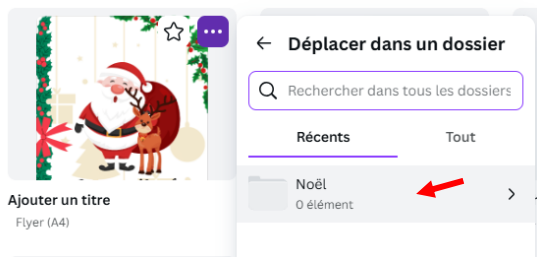


## Déplacer un design dans un dossier

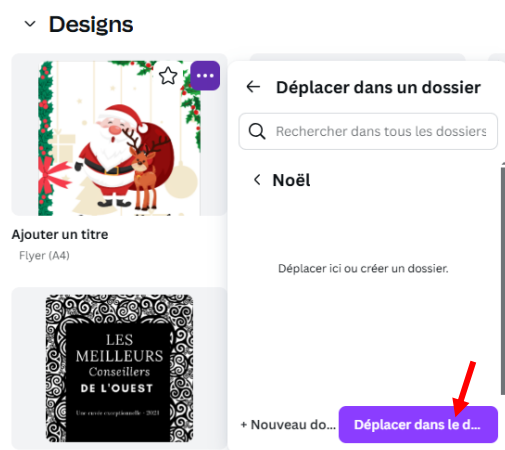
- Depuis la page *Projets*, au niveau du design que vous voulez ranger, cliquer sur le symbole *. . .*, puis *Déplacer dans un dossier*.



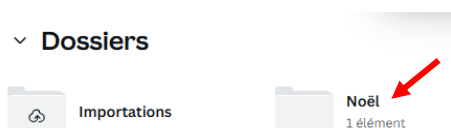
- La liste de tous les dossiers apparaît, cliquer sur celui que vous voulez (ici Noël).



- Cliquer sur le bouton en bas, *Déplacer dans le dossier*.



- À cette étape, le design est transféré, pour le retrouver, retourner dans la page *Projets*. Le dossier est donc complété d'un élément.



## Renommer

- Pour renommer un élément, se rendre sur la page *Projets*.
- Vous apercevrez l'ensemble de vos designs et vos dossiers.
- Cliquer sur le titre du design que vous voulez renommer.

### Designs récents



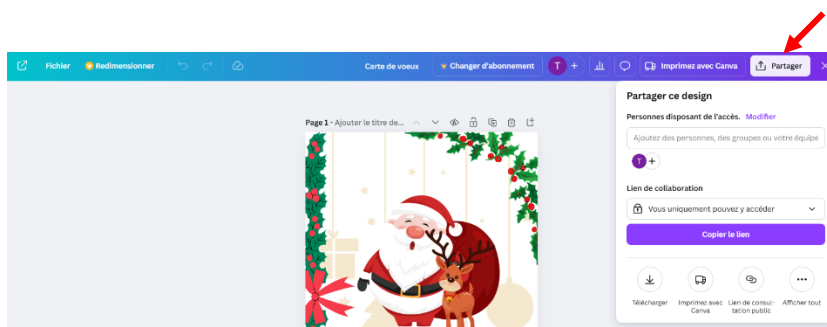
- À cette étape, vous avez la possibilité d'écrire un nouveau titre.

### Designs récents

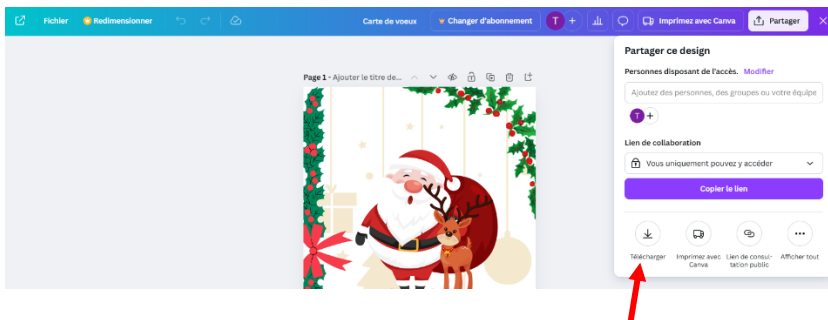


## Télécharger un design

- Pour télécharger un design, ouvrez-le comme si vous vouliez le modifier.
- Cliquer sur *Partager* en haut à droite.



- Cliquer sur *Télécharger*.



- Le fichier se trouve dans les téléchargements de votre ordinateur.



Une fois le fichier dans votre ordinateur, vous pouvez l'envoyer par mail ou le mettre sur une clé USB.