

# Comment remplir le modèle de l'URSSAF du livre des recettes ?

*Dernière modification : 05 avril 2022*

## Tags

**#URSSAF #microentreprise #finance #comptabilité**

## Résumé

Ce tutoriel vous permettra de prendre en main le document de l'URSSAF afin de mettre en place un suivi des recettes et des achats de votre micro-entreprise.

## Difficulté

Débutant

## Prérequis

Un logiciel prenant en charge les feuilles de calculs (type [LibreOffice Calc](#) ou [Excel](#))

# Étape 1

Téléchargez le document à cette adresse ([Document URSSAF](#))

Cliquez sur "**Accéder au modèle de document G**"

Téléchargez sur votre ordinateur dans un dossier que vous avez défini (ex : Documents/Comptabilité/2020/).



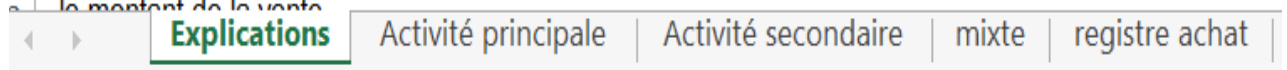
## Étape 2

Ouvrez le document :

- Soit en cliquant dessus pour l'ouvrir automatiquement
- Soit en passant par votre logiciel de feuilles de calcul préféré

Pour chaque vente, vous devez indiquer :

- la date
- la référence de la pièce (numéro de facture, devis, ticket de caisse, etc.)
- le mode d'encaissement (espèces, chèque, carte bleue)
- le montant de la vente



Le document est partagé en 5 feuilles :

Explications G : indications des remplissages et des liens pour obtenir des informations complémentaires (ex : calcul du plafond)

Activité principale G : activité pour laquelle est déclarée la micro-entreprise

Activité secondaire G : Si vous exercez une activité supplémentaire ne rentrant pas dans le secteur de l'activité principale

Mixte G : tableau récapitulatif des recettes (ou des) activité(s) par mois et sur l'année

Registre des achats G : tableau des factures et dépenses par mois de la micro-entreprise.



## Étape 3

### Comment remplir la feuille activité (valable pour activité principale ET secondaire)

Cliquez sur Activité principale G

La feuille comprend 12 tableaux dans lesquels vous pouvez renseigner vos recettes.

Prenons le tableau correspondant à Janvier G

### JANVIER

INDIQUEZ VOTRE PLAFOND DE CHIFFRE D'AFFAIRES :					
Date	Réf de la pièce	Nom du client	Nature	Mode d'encaissement	Montant encaissé
01/12/2020	R00230	JEIU	vente	Carte Bleue	100,00 €

Vous devez renseigner en priorité G la case Indiquez votre plafond de chiffre d'affaires G (à calculer grâce au lien du [simulateur de plafond de CA](#)).

Ce plafond doit être renseigné pour vous permettre de garder un œil sur le dépassement de ce seuil en fonction de votre activité.

Le tableau est décomposé en 6 colonnes:

Date : date d'encaissement de la recette ;

Réf de la pièce : classement des pièces comptables (à vous de déterminer ce référencement et de le pérenniser) ;

Nom du client : idem ;

Nature : recette réalisée (vente, prestation de services, conseil), sous forme de liste déroulante ;

Mode d'encaissement : comment avez-vous encaissé votre client ? (CB, virement, liquide, chèque), sous forme de liste déroulante ;

Montant encaissé : montant exact encaissé durant le mois.



Il est important de remplir correctement chaque champ.  
En bas de chaque tableau, vous constatez l'évolution de vos recettes.

<b>TOTAL mois</b>	<b>100,00 €</b>
<b>TOTAL année</b>	<b>100,00 €</b>

Le total mois G totalise automatiquement les montants saisis dans la case Montant encaissé G.

Total année G est un cumul des recettes réalisées par mois (ex : Total Année sur le tableau de Février totalisera CA Janvier + CA Février...etc).

En renseignant le plafond (tableau de janvier) vous constatez visuellement si le CA de l'année dépasse ou non le plafond fixé par l'URSSAF.

- **Si la case est rouge** : vous dépassez, dans ce cas là, prenez contact pour éventuellement faire évoluer votre statut ;
- **Si la case est orange** : vous vous approchez de votre plafond (80% atteint) ;
- **Si la case est verte** : vous êtes toujours dans la fourchette fixée.

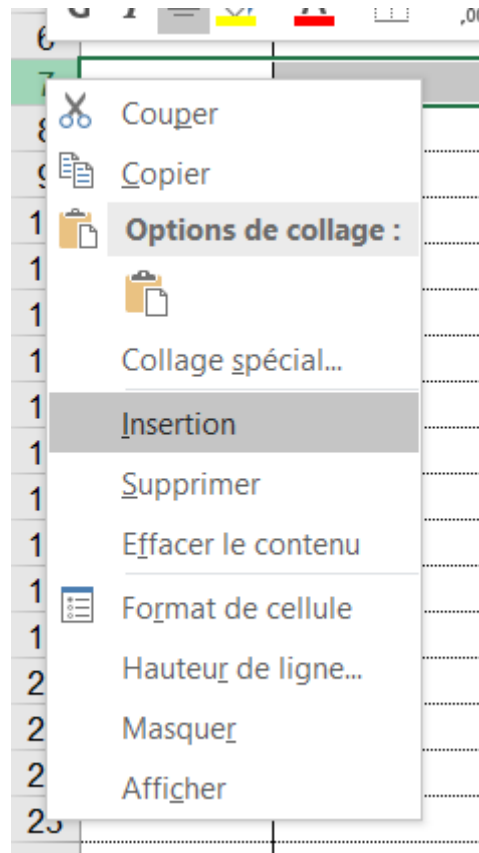
## Ajouter une ligne dans un tableau (de manière générale)

Positionnez votre curseur à gauche dans la colonne contenant les numéros de lignes (ex : sur le numéro 7).

6		
7		
8		



Faites un clique droit et cliquez sur insertion G.



La feuille activité secondaire G possède les mêmes caractéristiques que l'activité principale, cependant faire très attention de ne pas mélanger les recettes des activités G.



## Étape 4

### La feuille mixte

La feuille mixte reprend les chiffres d'affaires mois par mois des deux feuilles d'activités (principale et secondaire) et les cumulés de CA à l'année pour les centraliser dans un seul tableau vous permettant d'avoir une vue générale.

	Plafond Activité principale	Plafond Activité secondaire	TOTAL MENSUEL
	300	0	300
janv-11	100,00 €	0,00 €	100,00 €
févr-11	0,00 €	0,00 €	0,00 €
mars-11	0,00 €	0,00 €	0,00 €
avr-11	0,00 €	0,00 €	0,00 €
mai-11	0,00 €	0,00 €	0,00 €
juin-11	0,00 €	0,00 €	0,00 €
juil-11	0,00 €	0,00 €	0,00 €
août-11	0,00 €	0,00 €	0,00 €
sept-11	0,00 €	0,00 €	0,00 €
oct-11	0,00 €	0,00 €	0,00 €
nov-11	0,00 €	0,00 €	0,00 €
déc-11	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Total annuel par activité</b>	<b>100,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100,00 €</b>

On peut constater que le plafond est renseigné et que le tableau reprend automatiquement les données saisies dans les feuilles.

## Étape 5

### Le registre des achats

La dernière feuille représente le suivi des factures liées à la micro-entreprise (loyer, achats de fournitures, EDF...)

### JANVIER

Date	Réf de la pièce	Fournisseur	Nature de l'achat	Mode de paiement	Montant payé
01/12/2020	FA 0252	UNTIER	Loyer	Virement	250,00 €



Date G : date de paiement de la facture

Réf de la pièce : référence pour retrouver la facture

Fournisseur : nom de l'entité

Nature de l'achat : à quoi correspond cette facture (loyer, achat de matériel...)

Mode de paiement : moyen de paiement de cette facture

Montant de la facture : montant exact de la facture réglée

<b>TOTAL mois</b>	<b>250,00 €</b>

En bas du tableau, vous pourrez retrouver le total cumulé de vos factures calculées automatiquement.

**Pensez à sauvegarder après chaque saisie !**

## Pour aller plus loin...

[Comptabilité d'une micro-entreprise](#)

[Gérer et développer sa micro-entreprise CCI](#)

[Se familiariser avec le tableur](#)

## Licence

*Ce tutoriel est mis à disposition sous les termes de la Licence Ouverte 2.0 (ou cc by SA). Ce tutoriel a été produit dans le cadre du projet Clic&Connect.*

*L'objectif est d'accompagner les petites structures économiques dans leurs besoins d'acquisition d'outils numériques et de leur permettre d'accéder aux dispositifs publics mis en place visant à maintenir, développer et pérenniser l'activité des TPE.*

*Tous les éléments reproduits dans les captures d'écran sont la propriété des sites desquels ils sont tirés.*

