

# Comment programmer des réponses automatiques avec Gmail ?

*Dernière modification le 06 avril 2022*

## Résumé

Ce tutoriel explique comment configurer des réponses automatiques personnalisées avec Gmail. L'affichage peut changer en fonction du système d'exploitation mais le paramétrage est identique.

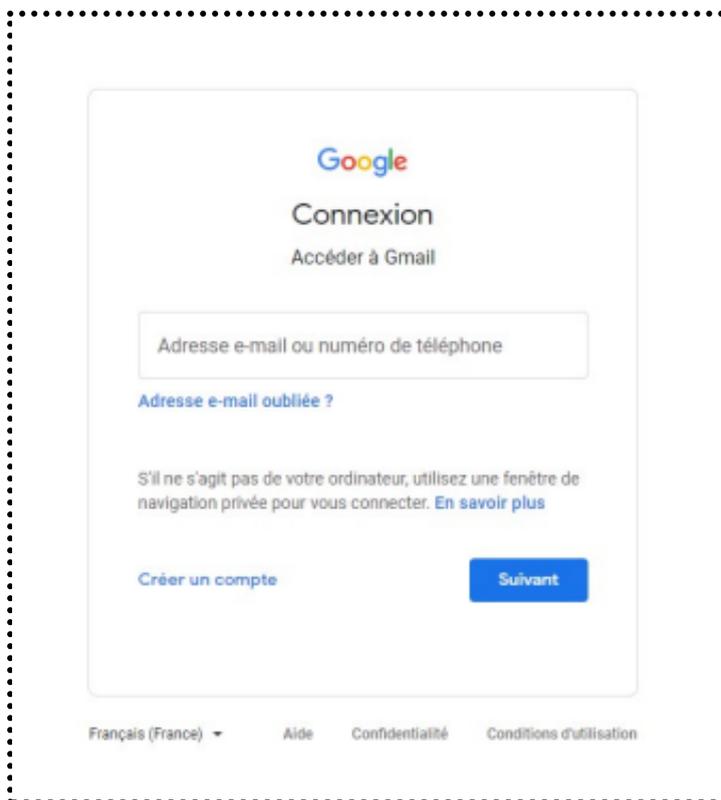
## Prérequis

- Posséder un compte Gmail
- Avoir un ordinateur, un smartphone, ou une tablette
- Avoir une connexion Internet
- Système d'exploitation sous Windows, Android, IOS ou autres

## Étape 1

### Accéder à votre messagerie

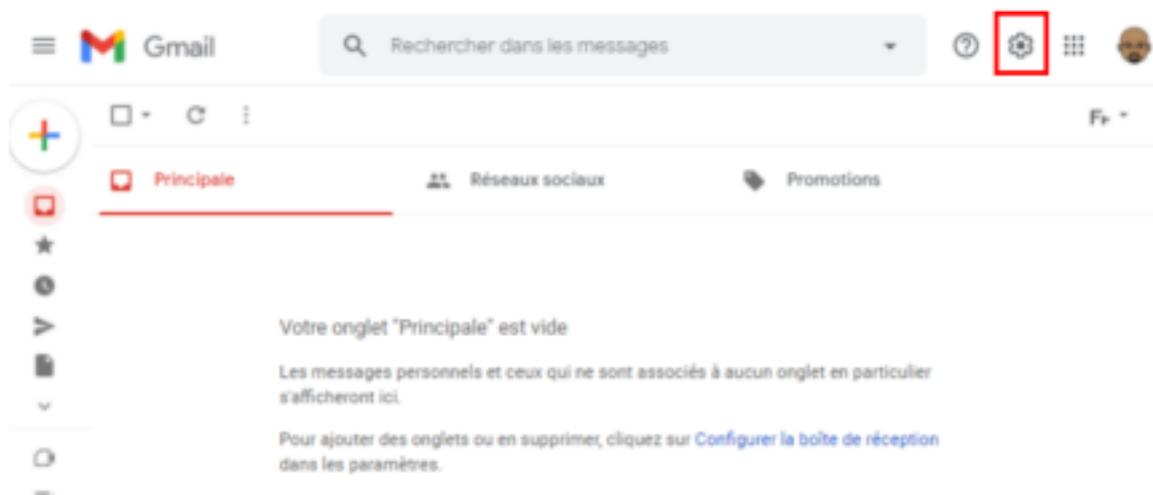
Si vous n'êtes pas connecté à votre messagerie, **cliquez [ici](#)** ou sur **Gmail** en haut à droite de l'écran d'accueil Google :



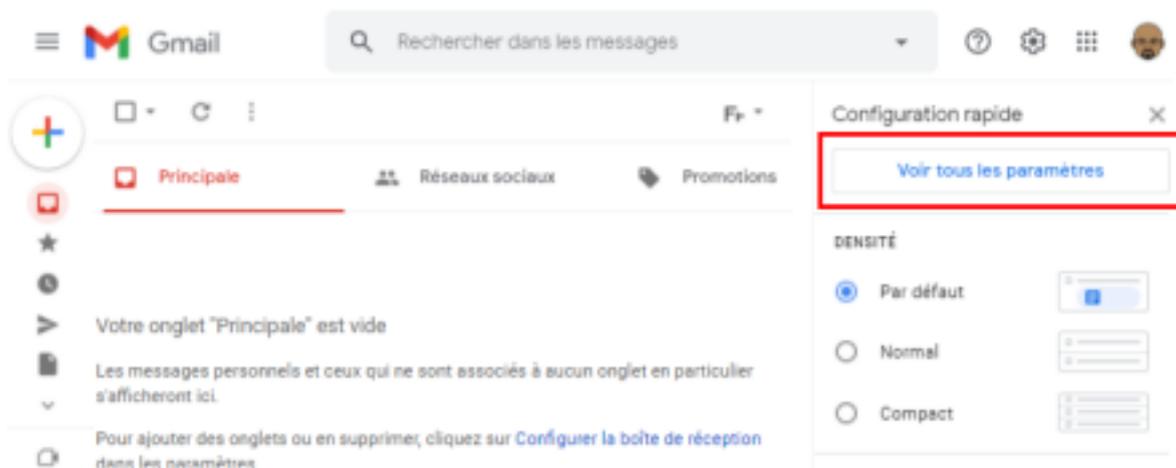
## Étape 2

### Ouvrir les paramètres

**Cliquez** en haut à droite sur l'icône de la roue crantée :



Ensuite, **rendez-vous** directement en [cliquant ici](#) ou sur **Voir tous les paramètres** :



**Étape 3**

## Définir une réponse automatique

Sur l'onglet **Général** (tout à gauche), dans la rubrique **Réponse automatique** (en bas de page), **cochez**





## Pour aller plus loin - liens utiles

- [Aide Gmail – Automatiser les réponses aux messages fréquents](#)
- [Aide Gmail – Réponse automatique en cas d'absence](#)

## Licence

*Ce tutoriel est mis à disposition sous les termes de la Licence Ouverte 2.0 (ou cc by SA). Ce tutoriel a été produit dans le cadre du projet Clic&Connect. L'objectif est d'accompagner les petites structures économiques dans leurs besoins d'acquisition d'outils numériques et de leur permettre d'accéder aux dispositifs publics mis en place visant à maintenir, développer et pérenniser l'activité des TPE. Tous les éléments reproduits dans les captures d'écran sont la propriété des sites desquels ils sont tirés.*