|  |
| --- |
| Une image contenant texte  Description générée automatiquement**NOM DE L’ATELIER / ACTION** : Atelier Démarches administratives |
| **Nombre de séquence** : 1 | **Durée d’une séquence et/ou périodicité** : 3H |
| **Animateur de la séquence :** Axelle KOUSSAWO**Site :**Carcassonne, Castelnaudary, Lézignan, Limoux |  |
| **Axe et Objectif général :** Familiariser les jeunes avec les démarches administratives principales (Pôle emploi, Caf, Sécurité Sociale, Impôts + France Connect) |
| **Nombre de personne par séquence :**20 max | **Collectif**~~Individuel~~ |
| **Objectifs intermédiaires et déroulé de la séquence** | **Compétence(s) visée(s)** | **Contenus / Activités****(Supports / outils pédagogiques)** |
| 1. Diaporama atelier (Télé, vidéoprojecteur…)
2. Petit tour de table (Prénom + projet pro)
3. Présentation des 5 sujets présenté lors de l’atelier (dans l’ordre : France Connect, Pôle emploi, Caf, PAUSE, Sécurité sociale/ Améli, Impôts)
4. Savoir si certains connaissent / Sont inscrit sur un de ses sites administratifs (ex : si tout le groupe est déjà inscrit sur pôle emploi, peut-être pas besoin de passer beaucoup de temps dessus)
5. Courte vidéo + résumé pour chaque catégories, échange si nécessaire
6. Communication des adresses des lieux administratifs dans la ville correspondante
 | * Connaitre et savoir utiliser France Connect
* Savoir réaliser une démarches administratives sur :

~ Pôle Emploi ~ La CAF ~ La Sécurité Sociale ~ Les Impôts | * Diapositives
* Vidéos d’illustration
* Exercice de mise en situation
* Échanges
 |
| **Type de méthode pédagogique utilisée** | Apprentissage par l’échange et par les vidéos |
| **Matériel nécessaire / Disposition de la salle** | 1 rétro-projecteur / TéléConnexion internet fiable |
| **Coût de l’intervention / subvention / budget prévisionnel (projet)** | Matériel déjà possédé par la MLOA, réservé en avance sans frais supplémentaire |
| **Partenaire(s) mobilisé(s)** | 1 CNFS |
| **Commentaires/remarques** | * La présentation sert à transmettre diverses infos pour que les participants puissent ensuite être autonome lors de réalisation de démarches administratives (Pôle emploi, caf, sécurité sociale, impôts + France Connect)
* Des petits exercices de mise en situation sont là pour vérifier qu’ils ont bien assimiler la démarche a réaliser
 |