



Gérer une boîte mail

Les essentiels



Qu'est-ce qu'une boîte mail ?



Une boîte mail, c'est comme une boîte aux lettres !

Pas de clé pour celle-ci mais un MOT DE PASSE personnel et secret.

Mon adresse mail comme mon adresse postale est gratuite, unique et personnelle.

Une adresse mail ? A quoi ça ressemble ?

NOM@**BOITEMAIL.ORG**

Au choix.

En général Nom et Prénom de la personne à qui l'adresse appartient.

Symbole « Arobase » obligatoire.

Le nom de la boîte mail utilisé



Les différentes boites mails



Bien + qu'une messagerie





Comment accéder à ma boîte mail ?

1- Ouvrir un navigateur internet



2- Ecrire le nom de ma boîte mail dans la barre de recherche



3- Me connecter avec mon adresse mail personnelle ainsi que mon mot de passe



Compte Microsoft [Qu'est-ce que c'est ?](#)

moncompte@hotmail.com

.....

Maintenir la connexion

La page d'accueil



Accès au compte
Se déconnecter

Barre de recherche

The screenshot shows a Gmail inbox interface. A green box highlights the search bar at the top with the text "Rechercher dans les messages". Another green box highlights the left sidebar, which contains navigation options like "Nouveau message", "Boîte de réception", "Messages suivis", "Important", "Messages envoyés", "Brouillons", "Plus", "Libellés", and "test". A third green box highlights the main email content area, showing two emails: one from Fanny Cecon (via G.) with a spreadsheet attachment "TRAME Volontaires.xlsx" dated 03/02/2022, and another from Anne Sophie SEGAUD with a subject "TR: Exemple PJ" and attachments "ATTO0001.png" and "ouest-america..." dated 14/11/2021.

Dossiers

Zone de lecture

Ouvrir un mail

Cliquez ici !

L'objet du mail

L'adresse mail de
l'expéditeur

Le corps du texte: le
contenu

Une pièce jointe

Boîte de réception ★ Filtrer

Exemple PJ

Service Civique FOL Savoie <sc@fol73.fr>

A : Vous

ouest-americain-r...

Contenu

ANNE-SOPHIE SEGAUD
Pôle Culture & Vie associative
Chargée de mission Jeunesse

sc@fol73.fr

FOL SAVOIE

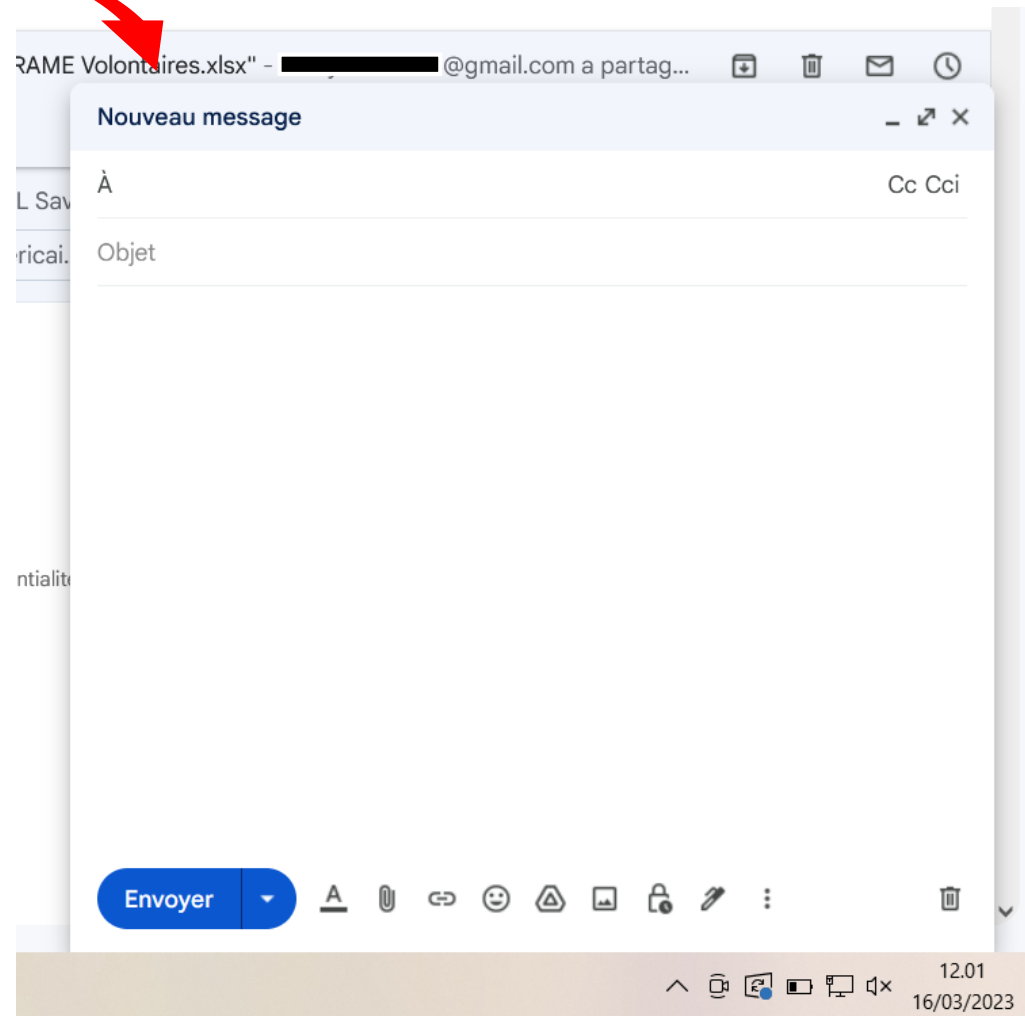
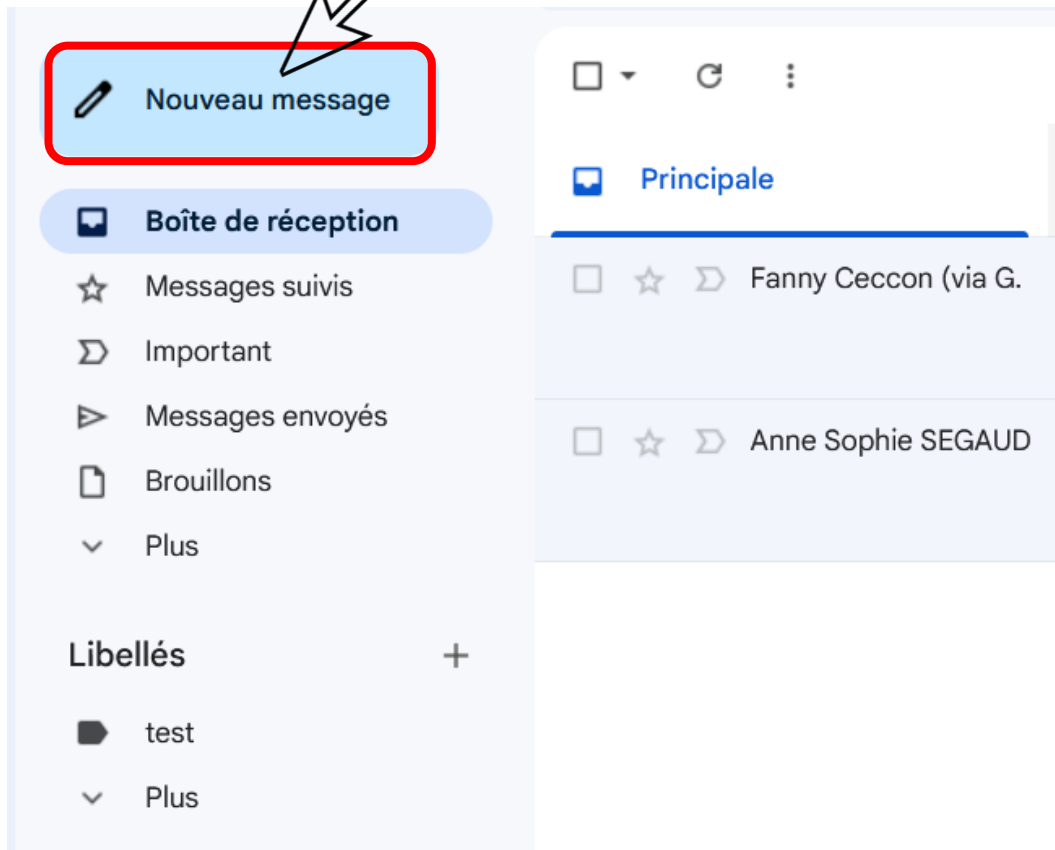
Ligue de l'Enseignement - F.O.L Savoie
Square André Tercinet - CS 30403 - 73004 CHAMBÉRY CEDEX
04 79 33 29 18 / www.fol73.fr

UN AVENIR PAR L'ÉDUCATION POPULAIRE

Veuillez imprimer ce mail seulement



Ecrire un mail





Ecrire un mail

Pour envoyer un mail, il faut remplir 3 champs:

L'adresse mail du destinataire



L'objet du mail

En quelques mots: de quoi parle votre mail, le sujet



Le corps du texte

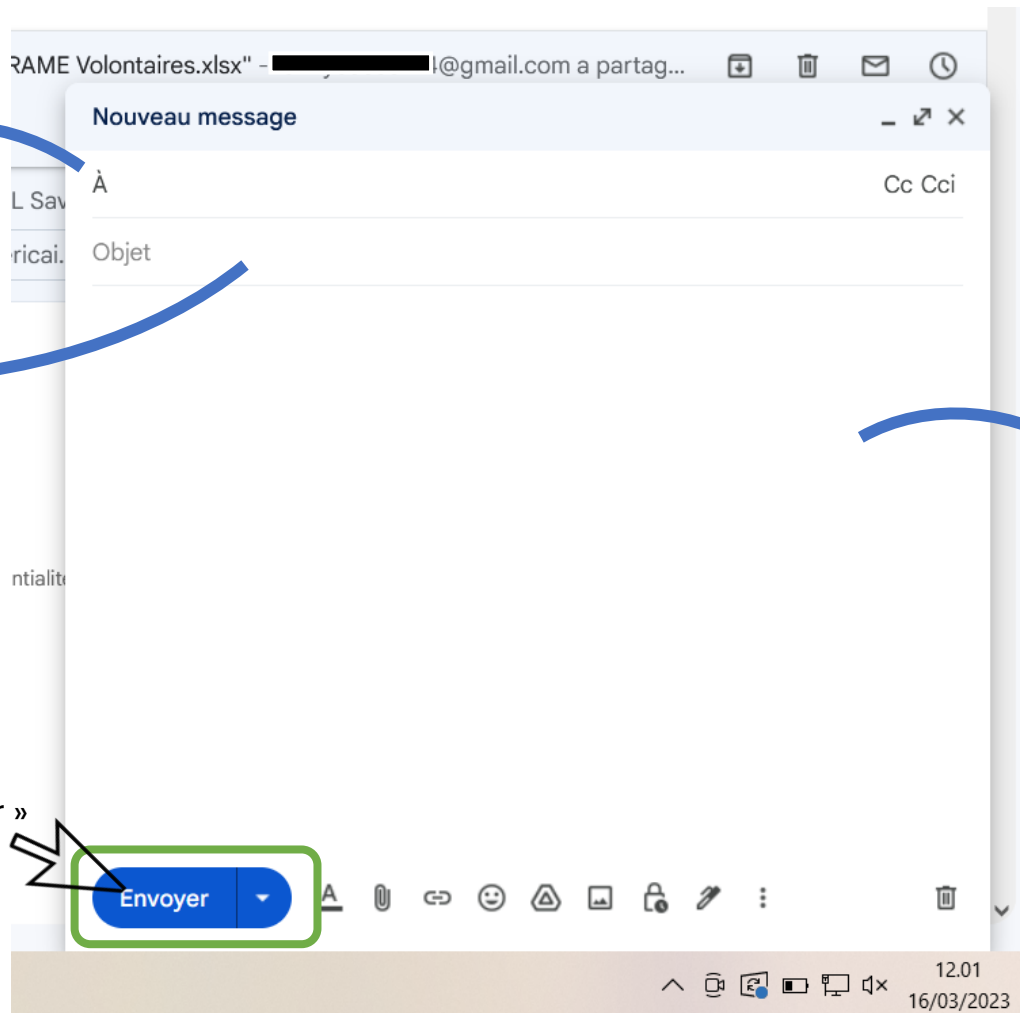
Tout ce que vous souhaitez dire à la personne à qui vous écrivez.

Pensez aux formules de politesses.



N'oubliez pas !

De cliquer sur « envoyer »





Ouvrir une pièce jointe

Ce symbole signifie qu'il y a une pièce jointe dans le mail. Une pièce jointe peut être un document, une photo, une vidéo... quelque chose que l'expéditeur a ajouté au mail pour vous le transmettre.



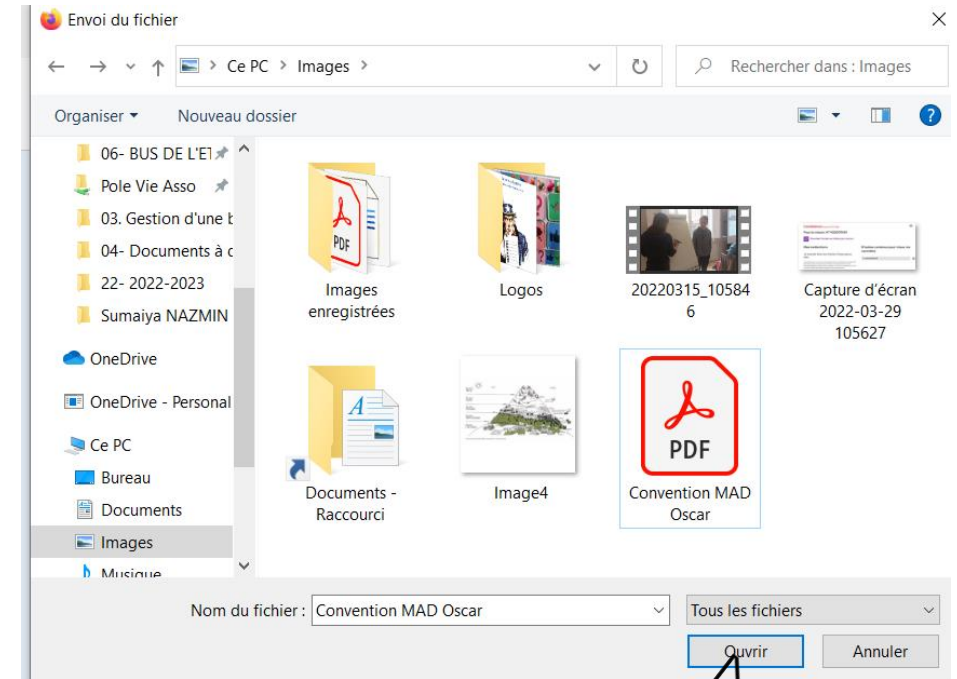
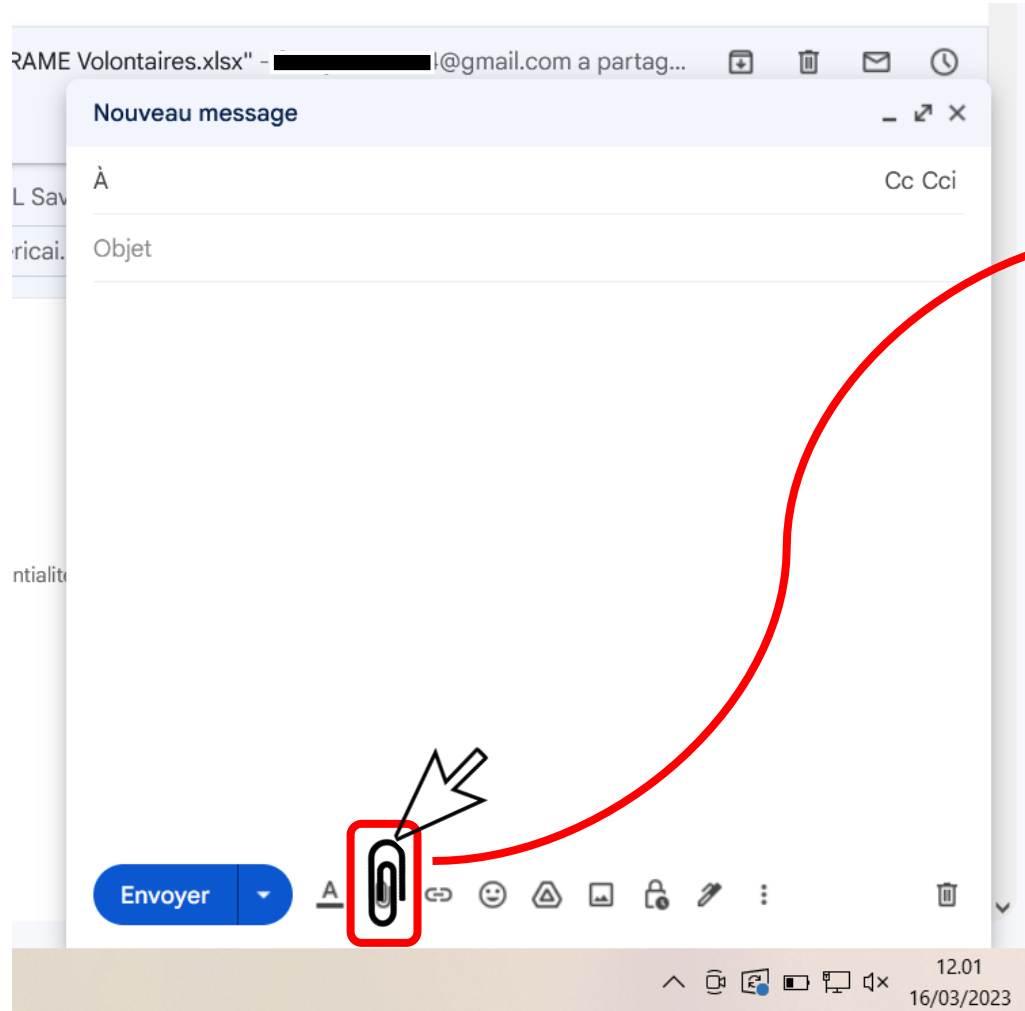
Avant de télécharger une pièce jointe, pensez à vérifier l'expéditeur et le contenu avec l'aperçu.

The screenshot shows an Outlook email interface. On the left is a sidebar with folders like 'Favoris', 'Dossiers', and 'Boîte de réception'. The main area shows an email from 'Service Civique FOL Savoie' with a subject 'Exemple PJ' and a date '12/11/2021'. The email content includes a preview of a landscape image titled 'ouest-américain-r...'. Below the preview are three buttons: 'Aperçu', 'Enregistrer dans OneDrive', and 'Télécharger'. A hand cursor points to the 'Aperçu' button. The email footer contains contact information for 'Ligue de l'Enseignement - F.O.L Savoie' and the 'FOL SAVOIE' logo.

Cliquez ici !

Deux possibilités: **ouvrir** la pièce jointe pour avoir un aperçu de ce que c'est OU **télécharger** la pièce jointe pour l'enregistrer sur l'ordinateur.

Ajouter une pièce jointe



Sélectionner le fichier qui vous intéresse puis cliquez sur « Ouvrir »



Ajouter une pièce jointe

L'adresse mail du destinataire

Brouillon enregistré
aso.lambda@hotmail.com

L'objet du mail

En quelques mots: de quoi parle votre mail, le sujet

Exemple PJ

Bla,

Blabla blabla blab |

Le corps du texte

Tout ce que vous souhaitez dire à la personne à qui vous écrivez.

Pensez aux formules de politesses.



N'oubliez pas !
De cliquer sur « envoyer »

Vous pouvez mettre plusieurs pièces jointes dans un seul mail. Pas trop quand même !

Convention MAD Oscar.pdf (307 Ko)

Envoyer

La pièce jointe que j'ai sélectionnée

Supprimer la pièce jointe



Attention !

Certains mails sont FAUX et peuvent être dangereux pour votre ordinateur et pour les informations qu'il contient.



Les bonnes pratiques **en cas de doute**:

- Vérifier **l'adresse mail** de la personne qui vous a envoyé le mail : vous ne la connaissez pas ? Méfiez-vous et vérifiez les autres points ci-dessous.
- Vérifier **le contenu**: est ce qu'on vous demande des mots de passes ? Des codes de carte bleue ? Ce genre d'informations ne vous seront jamais demandé par un organisme sérieux !
- Si vous avez le moindre doute: **n'ouvrez** surtout **pas** les **pièces jointes** et ne cliquez pas sur de **liens** ! Et **vérifier**: en vous rendant directement sur le site officiel ou en appelant l'organisme ou la personne.

Équipe R

FACILITER L'INCLUSION NUMÉRIQUE DES PUBLICS RÉFUGIÉS



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

