



Opération soutenue par l'État dans le cadre du dispositif Conseiller numérique France Services

www.conseiller-numerique.gouv.fr



Financé
par





Découverte tableur

Atelier Avancé



Julien Daudigeos - 2022



Avant de commencer...

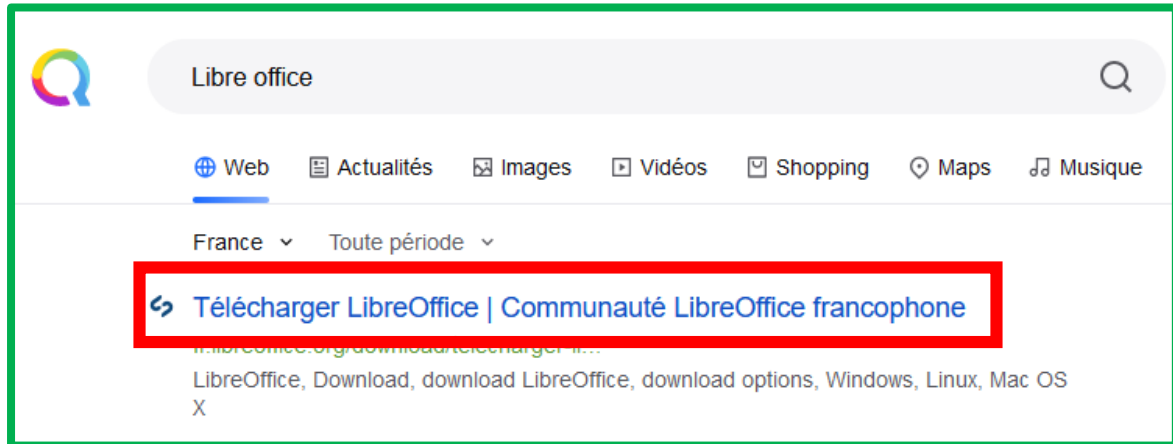
- Avez-vous déjà utilisé un tableur ?
- Quelles difficultés avez-vous rencontré ?



Objectif de l'atelier

- Découvrir les fonctions de base du logiciel CALC
- Être capable de créer un tableau simple

Téléchargement du logiciel (si nécessaire)



A screenshot of a search engine results page for the query "Libre office". The search bar at the top contains the text "Libre office". Below the search bar, there are navigation tabs for "Web", "Actualités", "Images", "Vidéos", "Shopping", "Maps", and "Musique". The "Web" tab is selected. Below the tabs, there are filters for "France" and "Toute période". The first search result is highlighted with a red box and contains the text "Télécharger LibreOffice | Communauté LibreOffice francophone". Below this result, there is a snippet of text: "LibreOffice, Download, download LibreOffice, download options, Windows, Linux, Mac OS X".

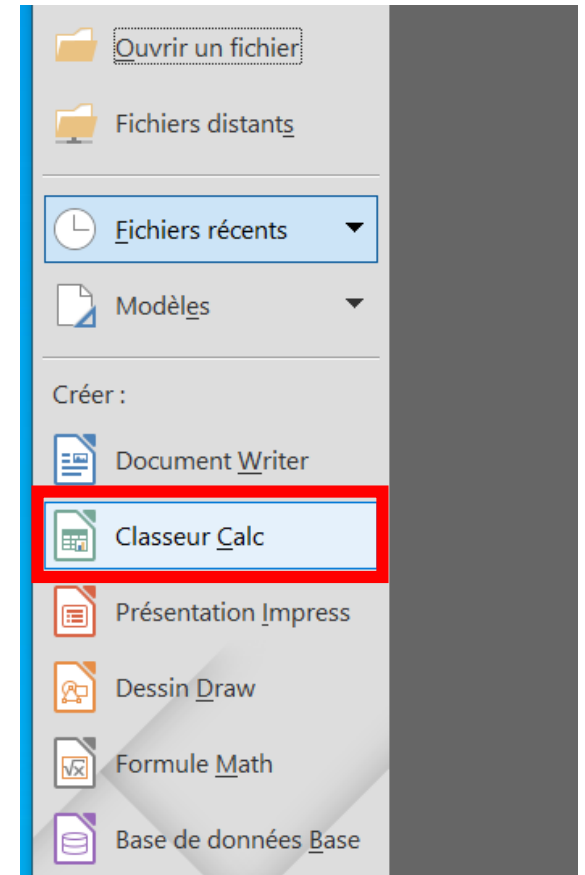


A screenshot of the LibreOffice 7.2.6 download page. The page features the LibreOffice logo and the version number "7.2.6". Below the logo, there is a section titled "Si vous déployez LibreOffice en entreprise ou dans un environnement professionnel ou que vous êtes un utilisateur conservateur, veuillez choisir cette version." To the right of this text, there is a dropdown menu labeled "Choisissez votre système d'exploitation" with "Windows (64-bit)" selected. Below the dropdown menu, there is a yellow button labeled "TÉLÉCHARGER" which is highlighted with a red box. Below the main text, there is a section titled "Notes de version de LibreOffice 7.2.6" and "Téléchargements supplémentaires :". The additional downloads section includes two bullet points: "Aide pour l'utilisation hors ligne: français (Torrent, Informations)" and "Key management software for the new OpenPGP feature (external site)". At the bottom of the page, there is a link "vous souhaitez une autre langue ?".

Libre Office CALC

Libre Office est une suite logicielle gratuite et libre.

Elle dispose d'un tableur : **CALC**



Présentation générale de l'écran

The image shows the LibreOffice Calc application window. The title bar reads "Sans nom 1 - LibreOffice Calc". The menu bar (labeled "Barre des menus" in red) includes: Fichier, Édition, Affichage, Insertion, Format, Styles, Feuille, Données, Outils, Fenêtre, Aide. The toolbar (labeled "Barre d'outils" in green) contains various icons for file operations, editing, and formatting. The formula bar (labeled "Zone de saisie des formules" in blue) shows the active cell "A1" and the formula bar content "fx Σ =". The main area is the worksheet grid (labeled "Zone de travail" in orange), with columns A-M and rows 1-29. The "Fonctions" (Functions) sidebar on the right lists: MOYENNE, SOMME, MIN, MAX, SI. The status bar at the bottom shows: Feuille 1 sur 1, Par défaut, Français (France), Moyenne: ; Somme: 0, and 100% zoom.

Cellules, lignes, colonnes

La zone de travail est divisée en **colonnes** (A, B, C...) et en **lignes** (1, 2, 3...)

Chaque « case » est appelée **cellule**.

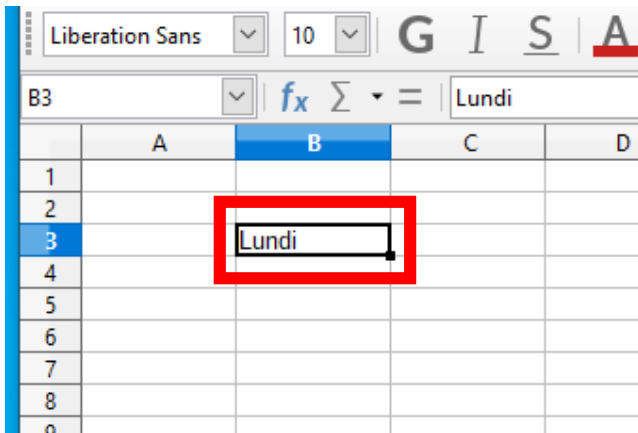
Chaque cellule est nommée par ses coordonnées comme à la bataille navale ! Ici **C11**

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The column headers are A, B, C, and D. The row numbers are 1 through 18. Column C is highlighted in light green, and row 11 is highlighted in light yellow. The cell at the intersection of column C and row 11 (cell C11) is outlined with a red border. The formula bar at the top shows 'C11' in a red box, indicating the active cell.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

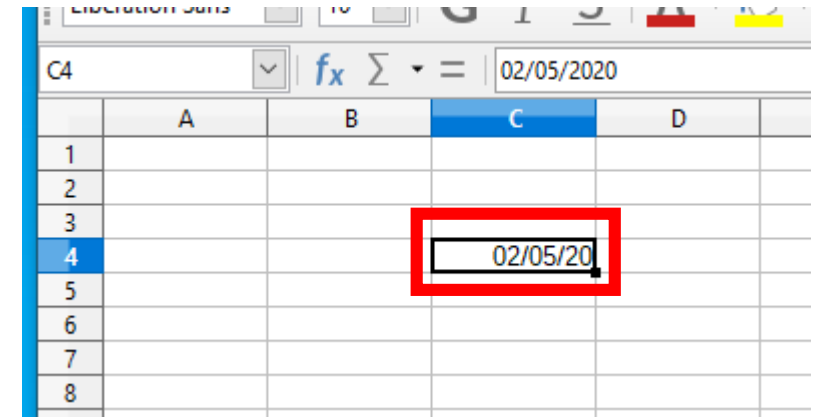
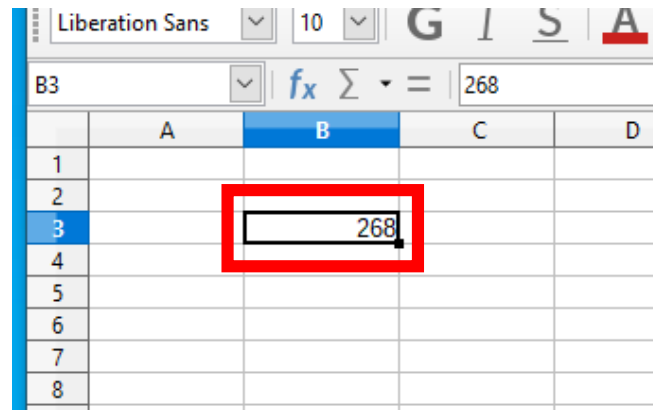
Écrire dans les cellules

Un tableur permet la saisie de différents types de données.



Du texte

Des nombres



Des dates

Mise en forme

Comme avec un traitement de texte, on retrouve des options de mises en forme du texte, de la police, de la couleur, du fond...



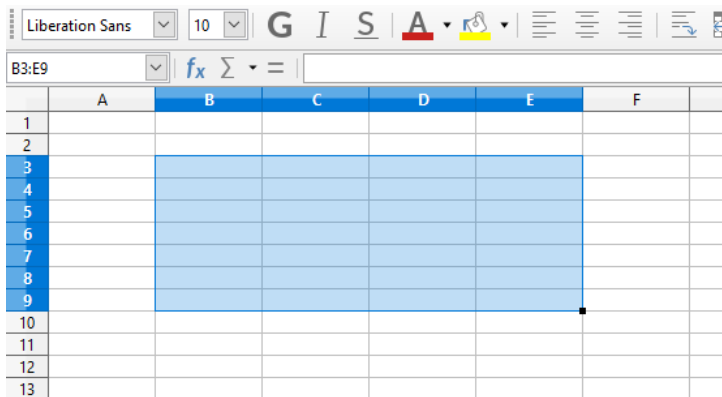
L'outil *Pinceau* permet de reproduire la mise en forme



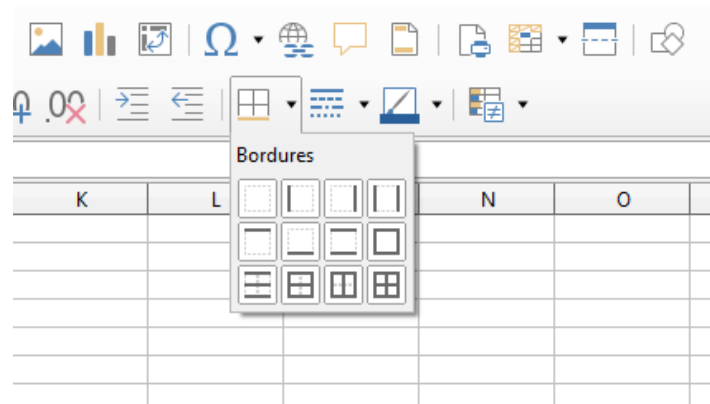
Bordures

Pour ajouter des bordures, il faut d'abord sélectionner la zone de travail puis utiliser l'outil Bordures sur la droite de la barre d'outils.

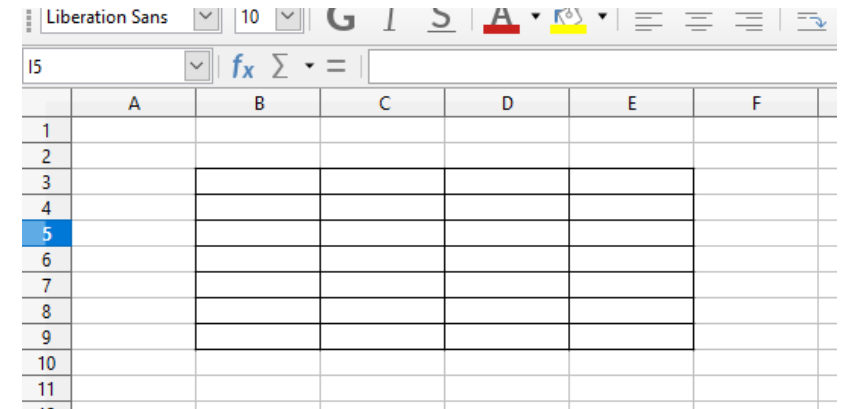
1



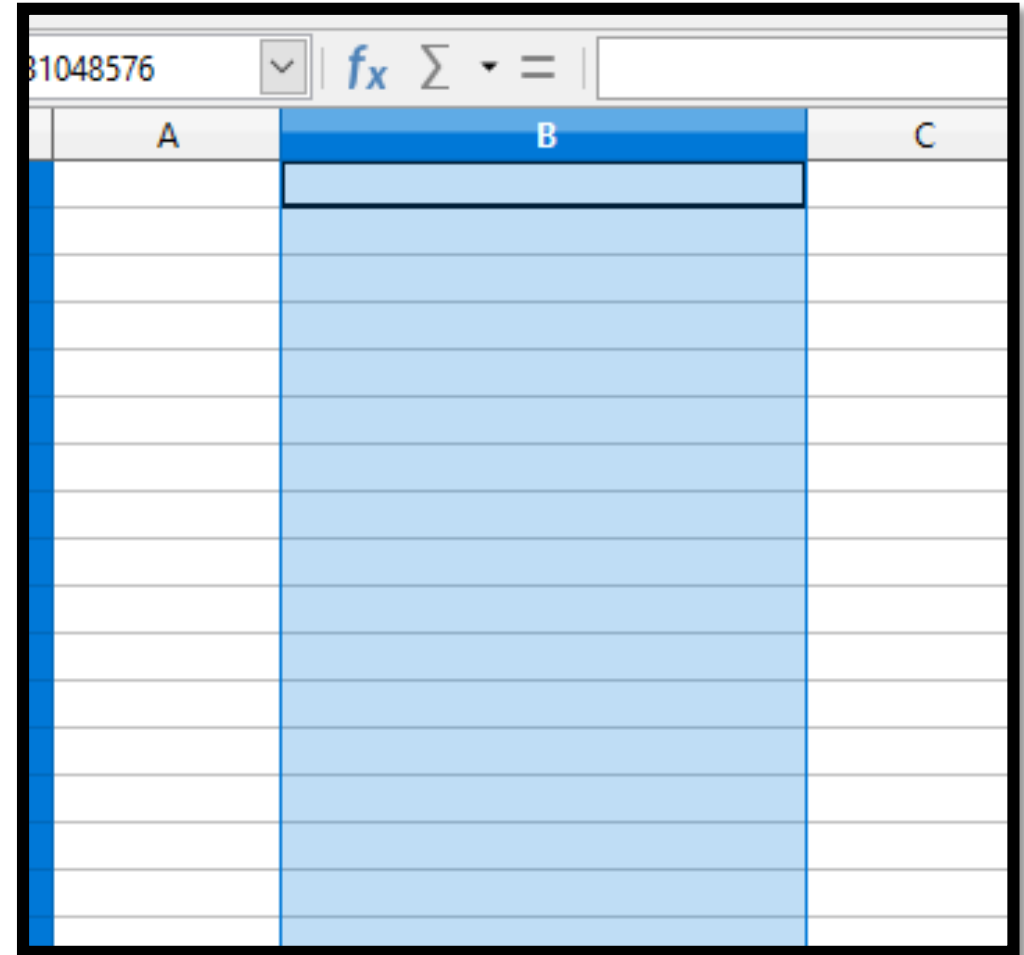
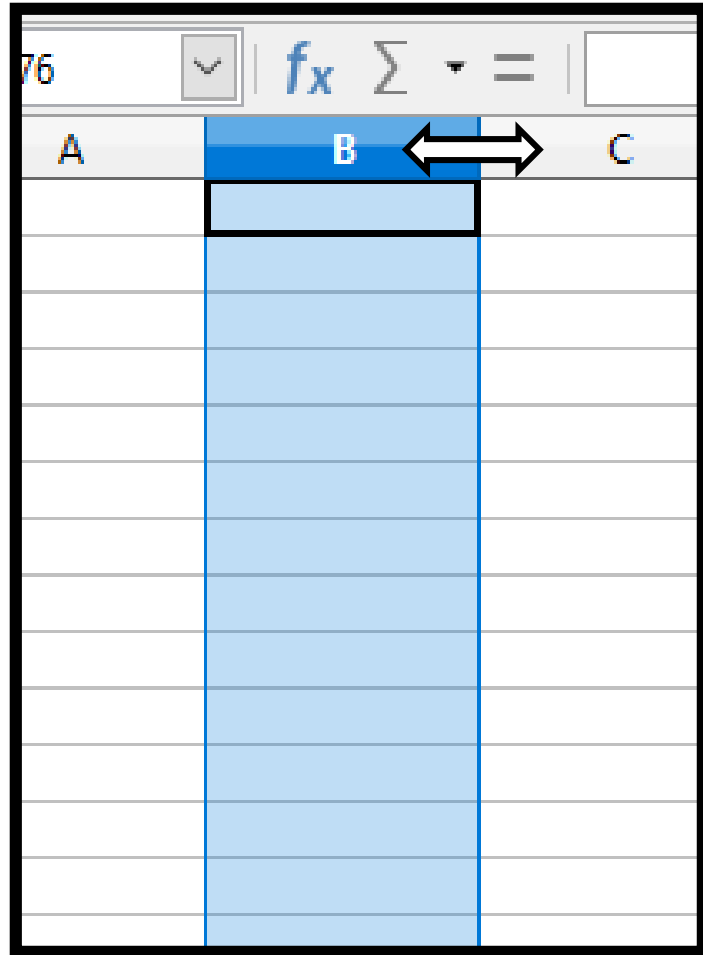
2



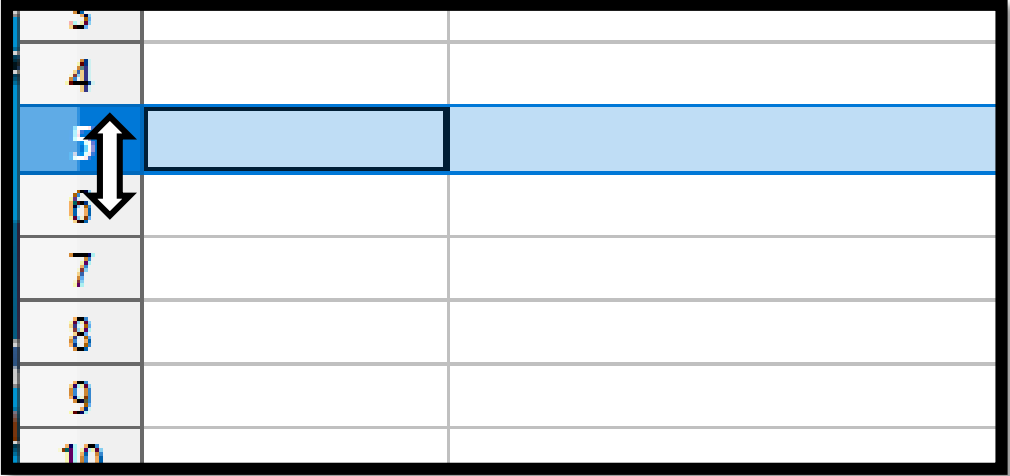
3



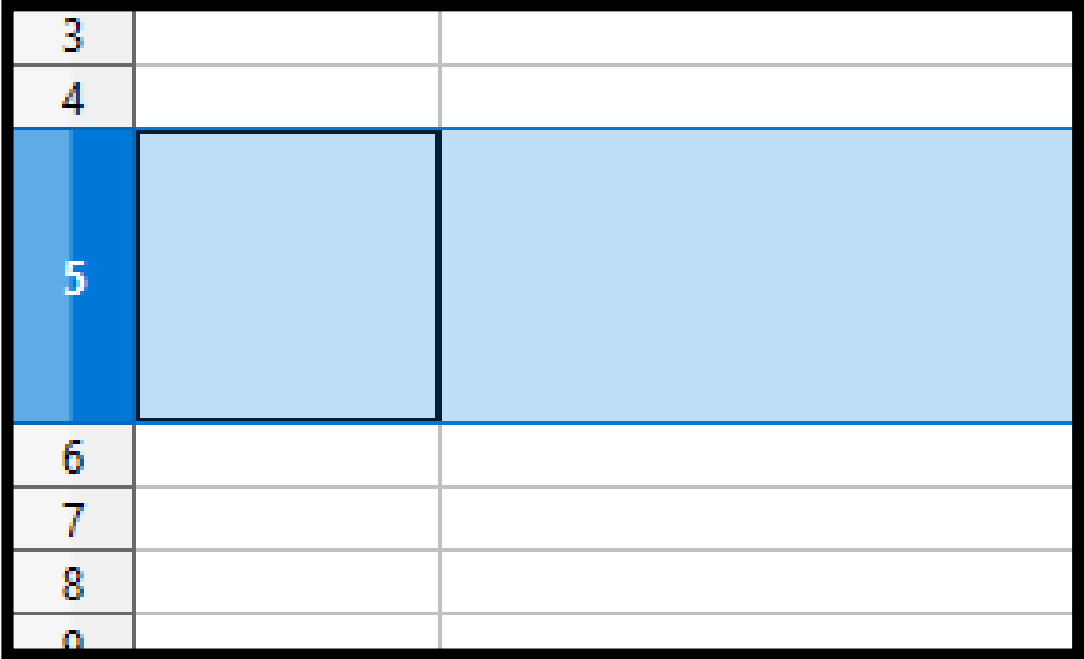
Largeur des colonnes



Hauteur des lignes



3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		



2 types de cellules

Il y a 2 types de cellules :

- Les **cellules classiques** qui comportent des données, du texte, des dates...
- Les **cellules calculées** à partir d'une formule



fx

Σ

▾

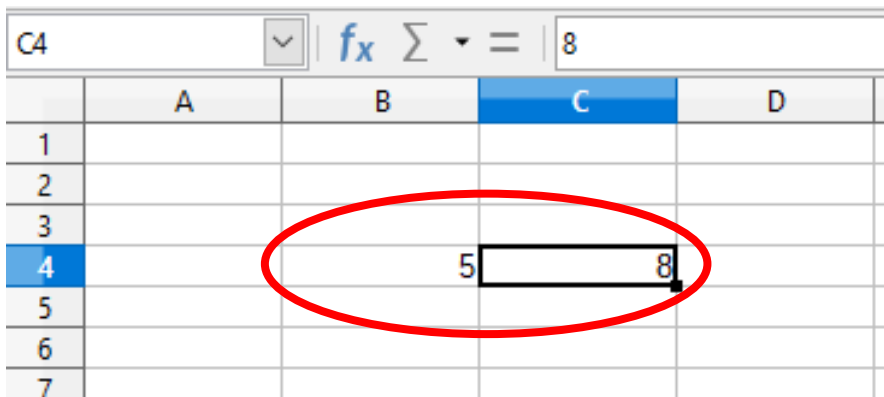
=

Les formules sont saisies ici et commencent toujours par le symbole =

Manipulons les formules avec CALC

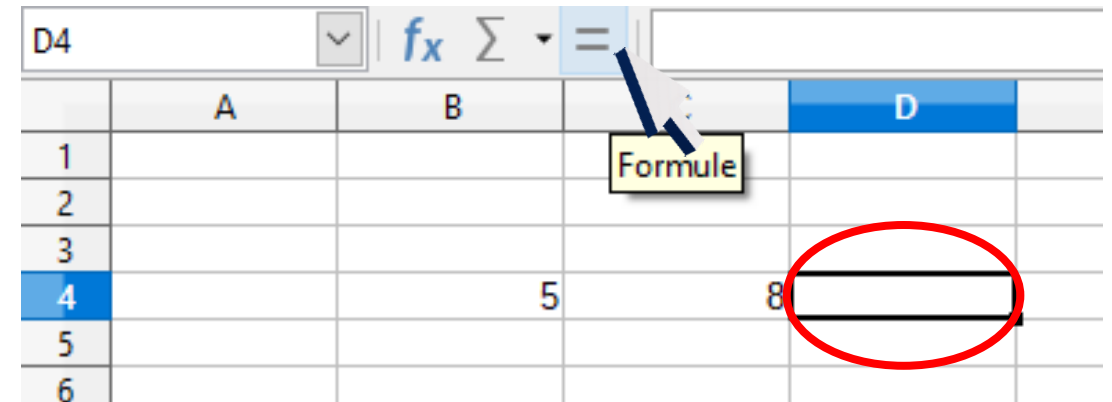
Addition et Soustraction

Saisir deux valeurs dans deux cellules côte à côte



	A	B	C	D
1				
2				
3				
4		5	8	
5				
6				
7				

Sélectionner la cellule « total » puis cliquer sur l'icône =



	A	B	C	D
1				
2				
3				
4		5	8	
5				
6				

Manipulons les formules avec CALC

Addition et Soustraction

- Sélectionner la première cellule
- Faire le symbole +
- Sélectionner la deuxième cellule

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4		5	=B4+C4	
5				
6				

Le résultat s'affiche dans la cellule total

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4		5		13
5				
6				

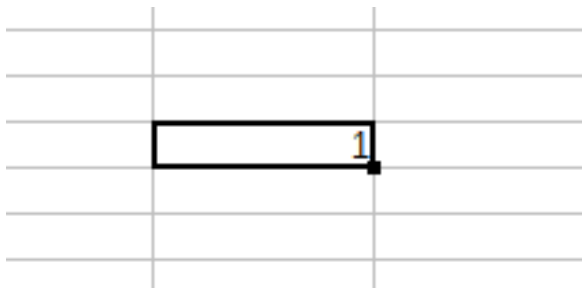


En changeant une des valeurs de l'addition, le total change aussi

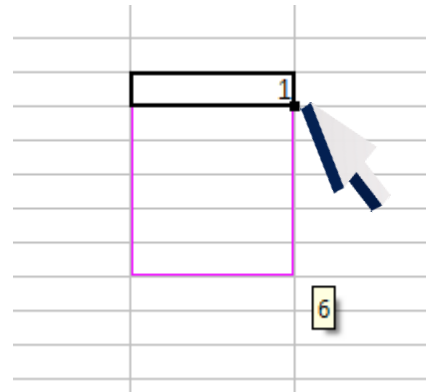
BONUS : Auto-complétion

C'est un mot très compliqué qui correspond au remplissage automatique de listes de jours, dates, nombres...)

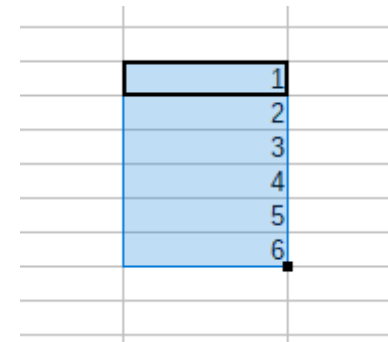
Commencer une liste en tapant 1



Maintenir le clic sur l'angle bas droit de la cellule et descendre la souris



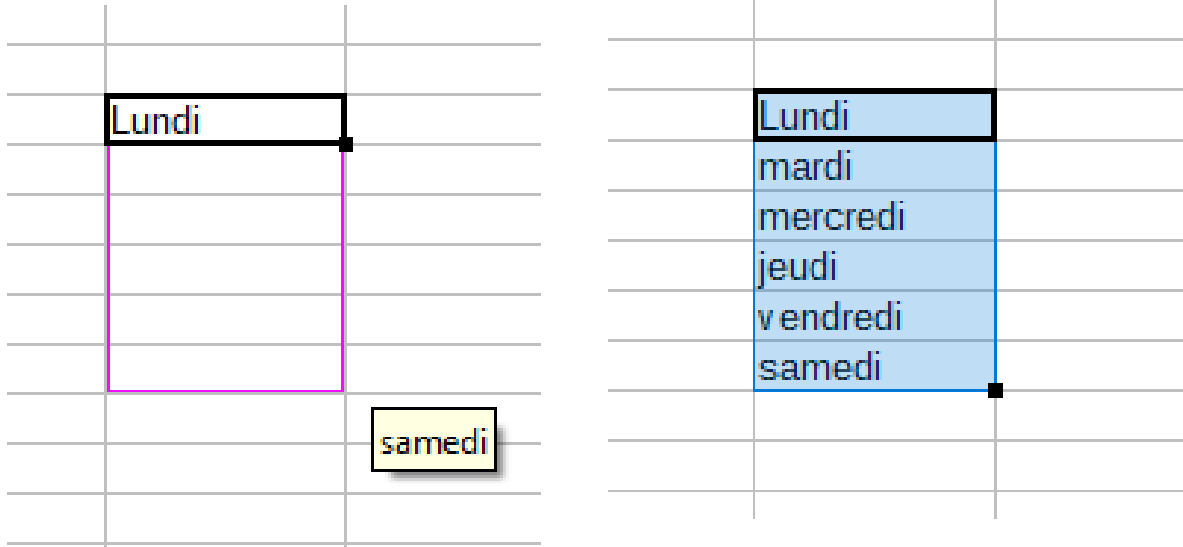
La liste est faite



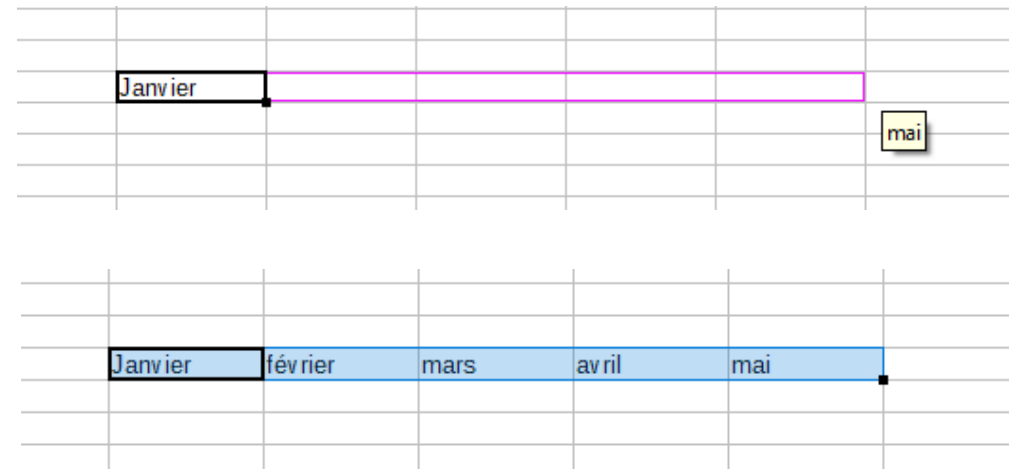
BONUS : Auto-complétion

Cela fonctionne avec d'autres types de listes

Les jours de la semaine



Les mois de l'année



EXERCICE !

Essayez de reproduire ce tableau !

4						
5		Lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
6	Pierre					
7	Marie					
8	Sylvie					
9	Martin					
10						

EXERCICE !

Et celui-ci avec la formule pour le total !

	Pique-nique	
	Œufs	3
	Chips	1
	Sandwich	3
	Total	7

Avez-vous des questions ???





Merci pour votre attention !