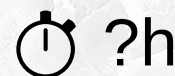


TRAME D'ANIMATION

Traitement de texte



Niveau : intermédiaire



OBJECTIF :



L'apprenant·e doit savoir, à la fin de cet atelier, reconnaître un logiciel de traitement de texte et l'utiliser ; mettre en page un texte et l'enregistrer. Il est aussi possible d'aborder le PDF ici.

.....

INTRODUCTION : 5 MINS



" *Quand vous voulez écrire et mettre en page un joli document à la main, de quoi avez-vous besoin ?* " Stylo, ciseaux, feutres de couleur, gomme... Comparez ensuite ces éléments aux outils présents sur les logiciels de traitement de texte, en mettant en avant les avantages du numérique : la possibilité de modifier à l'infini son texte sans rature, de changer son style d'écriture...

.....

QUEL LOGICIEL ? - 5 MINS



Ici il est possible de faire une comparaison entre différents logiciels de traitement de texte (prix, options etc.). Demandez aux usagers s'il·elle·s connaissent ou non des logiciels de traitement de texte. Donnez leur des exemples et demandez leur d'ouvrir ce logiciel - qui doit être préalablement installé sur le PC.

AVEC LE SOUTIEN DE



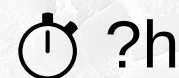
Projet inclusion numérique : financé par le fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national "emploi et inclusion en métropole" 2014-2020

TRAME D'ANIMATION

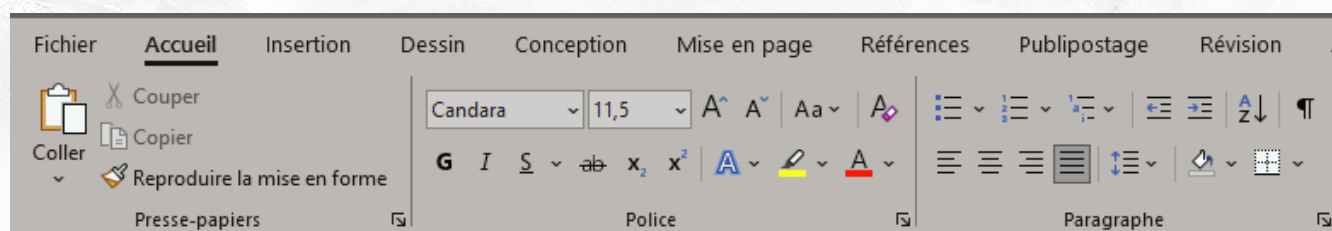
Traitement de texte



Niveau : intermédiaire



LES LOGOS : 10 MINS



Suivant les logiciels, les boutons / logos d'utilisation et d'option peuvent changer, c'est à prendre en compte pour la suite. Vous pouvez ici expliquer chaque bouton et leur utilisation en faisant une démonstration.

Afin de mettre en pratique ceci, n'hésitez pas à favoriser les mises en pratique libres : proposez à l'apprenant·e d'ouvrir un nouveau document sur un logiciel de traitement de texte, d'écrire son nom et prénom, et de tester les différents outils du logiciel (police, couleur, taille, disposition...).

EXERCICE : COPIE D'UNE LETTRE / RECETTE : 20 À 25 MINS

Préparez au préalable une lettre ou une recette avec des différences (gras / italique / couleur). Donnez leur une copie de cette feuille afin qu'il·elle·s puissent s'y référer facilement. En plus de faire travailler le clavier, cet exercice permet d'utiliser toutes les possibilités des logiciels.

AVEC LE SOUTIEN DE



Projet inclusion numérique : financé par le fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national 'emploi et inclusion en métropole' 2014-2020