

TRAME D'ANIMATION

Le mail (sans pièce jointe)



Niveau : Intermédiaire

 1h

OBJECTIF :



Lors de cet atelier, l'objectif est pour l'apprenant·e de savoir envoyer un mail et regarder ses mails. Dans un second atelier, l'apprentissage d'envoi de pièce-jointe sera fait, mais pour cela, il faut savoir organiser ses fichiers.

.....

INTRODUCTION : 5 A 10 MINS



Le premier point important ici est de savoir si les usagers ont ou non une boîte mail personnelle. En effet, s'il·elle·s utilisent déjà les mails, cet atelier risque d'être un peu plus facile pour eux·elles.

.....

LE MAIL, C'EST QUOI ? - 10 MINS



Commencez simplement en expliquant ce qu'est le mail. Pour ce faire, rien de plus simple que de prendre l'exemple des lettres et de l'enveloppe. Qu'est-ce que l'on met sur l'enveloppe ? Et à l'intérieur ?

AVEC LE SOUTIEN DE



Projet inclusion numérique : financé par le fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national "emploi et inclusion en métropole" 2014-2020

TRAME D'ANIMATION

Le mail (sans pièce jointe)



Niveau : Intermédiaire

🕒 1h

QUELLE BOITE MAIL ET POURQUOI - 10 MINS



Ici, il est possible de montrer, comme pour les navigateurs, les différentes boites mail qui existent. Expliquez les aspects sécuritaires, et aussi la facilité d'utilisation de chacune d'entre elles.

<p>GMAIL</p>  <p>Gratuit ★★★★★ Sécurisé ★★★★★ Accessible ★★★★★</p>	<p>OUTLOOK</p>  <p>Gratuit ★★★★★ Sécurisé ★★★★★ Accessible ★★★★★</p>	<p>LAPOSTE.NET</p>  <p>Gratuit ★★★★★ Sécurisé ★★★★★ Accessible ★★★★★</p>
<p>PROTONMAIL</p>  <p>Gratuit ★★★★★ Sécurisé ★★★★★ Accessible ★★★★★</p>	<p>MAILO</p>  <p>Gratuit ★★★★★ Sécurisé ★★★★★ Accessible ★★★★★</p>	<p>YAHOO</p>  <p>Gratuit ★★★★★ Sécurisé ★★★★★ Accessible ★★★★★</p>

LE MAIL, EN PRATIQUE - 15 À 20 MINS



Le premier exercice proposé est de faire le premier pas dans les mails. Pour cela, il est intéressant de montrer la première page des mails, et de demander ce à quoi correspond chaque icône, chaque nom, chaque bouton. Il est également possible de mettre en place différents exercices de pratique : faire envoyer un mail avec un texte précis ou non à l'un des autres usagers ; prendre des exemple de mails en demandant qui est le-la destinataire, quel est l'objet etc.

AVEC LE SOUTIEN DE



Projet inclusion numérique : financé par le fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national "emploi et inclusion en métropole" 2014-2020

TRAME D'ANIMATION

Le mail (sans pièce jointe)



Niveau : Intermédiaire

 1h

CONCLUSION ET FIN DE SÉANCE - 10 MINS



Demandez aux apprenant·e·s de faire un bref résumé oral de ce qu'il·elle·s ont appris et répondez aux questions. Il est également possible que des informations ne soient pas totalement acquises, ce qui est normal. Il est intéressant ici, de faire refaire l'exercice lors de l'atelier suivant. N'oubliez pas de faire signer la fiche de présence et également de leur donner une fiche récapitulative si vous le voulez.

Ce atelier va de pair avec celui en rapport aux pièces jointes dans les mails. Cependant, ce dernier est d'un niveau un peu plus élevé, car pour se faire, il faut savoir aller dans les différentes parties de l'ordinateur, notamment les fichiers. Il faut savoir les organiser, les retrouver, etc.

AVEC LE SOUTIEN DE



Projet inclusion numérique : financé par le fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national "emploi et inclusion en métropole" 2014-2020