

FICHE ACTION

Thème général
Courrier électronique


1h30

Choisir et créer sa boîte mail

Nombre de participants
De 2 à 5

Prérequis

Navigation Web

Public

Intermédiaire

OBJECTIFS

- ✓ Être capable de créer et accéder à sa boîte mail

Supports

- ✓ Présentation projetée
- ✓ Fiche résumé

Matériel nécessaire

- ✓ Ordinateurs
- ✓ Vidéoprojecteur

DÉROULÉ



- | | |
|--|--------|
| ✓ Présentation et objectifs | 10 min |
| ✓ Définition du courrier électronique et présentation de la constitution d'une adresse | 10 min |
| ✓ Choisir un fournisseur d'adresse mail | 10 min |
| ✓ Les étapes de la création d'une adresse mail | 15 min |
| ✓ Exercice 1 : création en autonomie d'une adresse mail (utile ou fictive) | 20 min |
| ✓ Exercice 2 : découverte interface en autonomie avec éléments à repérer | 10 min |
| ✓ Temps d'échange, résumé et questions | 15 min |

RESSOURCES ET ANNEXES

- ✓ Exercice 1 : créer une adresse mail (utile si le participant n'en a pas sinon fictive).
- ✓ Exercice 2 : découverte autonome, en équipe ou seul de l'interface des différentes boîtes mail créés.

Les participants doivent repérer sur les différentes boîtes mail créées les éléments suivants :

- La boîte de réception
- Les courriels envoyés
- Le compte utilisateur
- Le « bouton » pour écrire un nouveau courriel