

Comment créer un mailing avec Gmail ?

Dernière modification : 05 avril 2022

Résumé

Ce tutoriel vous permettra en quelques étapes d'utiliser votre compte Gmail pour un envoi de type mailing à votre clientèle sans passer par un autre outil.

Prérequis

i

- Un adresse Gmail
- Un Google Drive
- Un fichier type Excel (Google Sheets)
- Module "Yet another mail merge"

Étape 1

Connectez vous à votre [Google Drive](#)

Cliquez sur Nouveau



Cliquez sur Google Sheets puis sur **Feuille de calcul vierge**



Nommez votre feuille de calcul en Liste mailing (par exemple)

Créez les colonnes qui vous permettront d'organiser votre fichier, cependant il est **obligatoire** de créer la colonne **Email**

	A	B	C	D
1	Nom	Prénom	Téléphone	Email
2	clac	Collect	01 82 88 85 88	adressefictive@mail.com
3				

Une fois votre listing à jour, **retournez** sur [Gmail](#)

Étape 2

Créez un nouveau mail **en cliquant sur Nouveau message**



Rédigez votre mail / newsletter, mais ne renseignez pas la partie **"Destinataires"**.

Choisissez les renseignements dans les colonnes de la liste clientèle en utilisant une balise, par exemple :

Je souhaite automatiquement renseigner dans mon mail le nom de mon client, j'utilise la balise

`$$%Nom de la colonne%. Ex : $$%Nom%$$%Prénom%`

Mailing de décembre 2020

Destinataires

Mailing de décembre 2020

`$$%Nom%`,

Merci de me suivre dans cette aventure...

Retournez dans [Google Sheets](#) pour ouvrir la liste créée précédemment.

Étape 3

Cliquez sur **Modules complémentaire** puis **Télécharger des modules complémentaires**

Dans la barre de recherche, **tapez Yet another mail merge YAMM**



Cliquez sur l'icône verte (en bas à droite) puis sur **installer** pour ajouter le module à votre Google

Sheets.



Yet Another Mail Mer...

4,8 ★★★★★ (18897)

👤 9 710 039



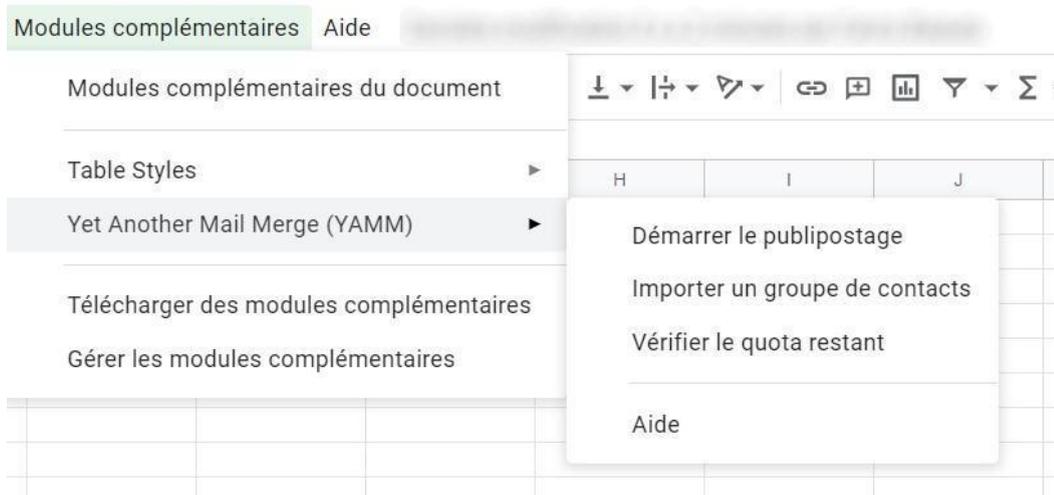
Prenez connaissance des autorisations et **validez l'installation**.

Vérifiez que la colonne destinataire est la bonne.

Et vous constaterez qu'il est nécessaire d'avoir dans votre tableau de mailing précédemment créé une première ligne d'en-tête.

Étape 4

Cliquez sur **Modules complémentaires** puis **YAMM et Démarrer le publipostage**



Avec cette version gratuite, vous pouvez envoyer 50 emails / jour.

Yet Another Mail Merge



You can still email 50 recipients from this add-on.

Continuer

Mais si vous le souhaitez un plan individuel peut être choisi pour 400 mailings/jour, suivant les offres payantes suivantes :

Basic	gmail.com Premium	Google Workspace (formerly G Suite) individual
Free	\$20 per year	\$40 per year
Up to 50 emails sent a day For 1 account Available to everyone	Up to 400* recipients emailed per 24hrs Schedule batch delivery For 1 Gmail.com account Technical support by email	Up to 1500 recipients** emailed per 24hrs Schedule batch delivery For 1 Google Workspace account Technical support by email
Go to the Webstore	Gmail Account <input type="text" value="contact.numeric.bis@gmail.com"/> Purchase	Google Workspace Email <input type="text" value="contact.numeric.bis@gmail.com"/> Purchase

Dans l'onglet **Brouillon**, **sélectionnez** le brouillon du mail créé précédemment (ici "Mailing de décembre").

Cliquez sur **Envoyer** ou **Recevoir un courriel de test** pour visualiser votre newsletter à la réception.

L'option **Schedule** permet de planifier l'envoi.

Démarrer le publipostage ×

You can still email **50** recipients from this add-on. Les courriels seront envoyés aux destinataires listés en colonne **D** ([modifier](#)).

Nom de l'expéditeur :

Brouillon :

Mailing de décembre 2020 - <1KB



★ Les brouillons suivis / étoilés apparaissent en premier
Mailing de décembre 2020 - <1KB

Suivre les courriels ouverts, clics ou rejets

+ Alias, filtres, pièces jointes personnalisées...

Recevoir un courriel de test

Schedule

Envoyer 1 courriels

Pour aller plus loin - liens utiles

[Offres tarifaires de Yet another mail merge](#)

[Tutoriel YAMM du site « La recette du web »](#)

Licence

Ce tutoriel est mis à disposition sous les termes de la Licence Ouverte 2.0 (ou cc by SA).
Ce tutoriel a été produit dans le cadre du projet Clic&Connect. L'objectif est d'accompagner les petites structures économiques dans leurs besoins d'acquisition d'outils numériques et de leur permettre d'accéder aux dispositifs publics mis en place visant à maintenir, développer et pérenniser l'activité des TPE.

Tous les éléments reproduits dans les captures d'écran sont la propriété des sites desquels ils sont tirés.