

Comment utiliser Framateam ?

Dernière utilisation : 06 avril 2022

Résumé

Framateam est un service de discussion en ligne, inspiré de **Slack**. Le service repose sur le logiciel libre **Mattermost** qui permet de partager des messages et des fichiers depuis votre ordinateur, téléphone ou tablette.

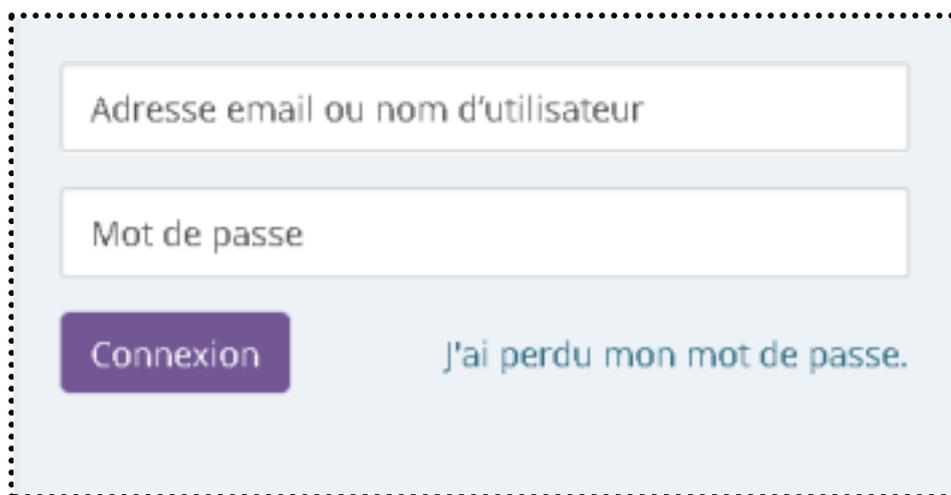
Prérequis

- Un ordinateur
- Une connexion Internet
- Une adresse email valide

Étape 1

Connexion à votre compte

Rendez-vous sur [Framateam](#) :

A screenshot of the Framateam login interface. It features a light blue background with a dotted border. At the top, there is a white input field with the placeholder text "Adresse email ou nom d'utilisateur". Below it is another white input field with the placeholder text "Mot de passe". At the bottom left, there is a purple button with the text "Connexion". To the right of the button, there is a link in blue text that says "J'ai perdu mon mot de passe."

Renseignez vos identifiants de connexion (adresse mail et mot de passe). **Cliquez** sur **Connexion**.

Une nouvelle page s'affiche :

Étape 2

Présentation de l'interface

Les canaux

- Les canaux organisent les conversations sur différents sujets.
- Il existe trois types de canaux : publics, privés et les messages personnels.

Canaux publics



- Les canaux publics sont ouverts à tous les membres d'une équipe et sont identifiés par une icône globe :



- Pour rejoindre des canaux publics, **cliquez** sur **Plus. puis sélectionnez** le canal souhaité :



- Pour créer un canal, **cliquez** sur **+**, puis **nommez-le** :



- Si vous **cochez** la case **Public**, tout le monde pourra le rejoindre :

Canal de discussion principale

Le **centre-ville** est le nom de base du canal principal. **Renommez-le** et **ajoutez** un descriptif **en cliquant** dessus :



Canaux privés



Les canaux privés ne sont **visibles que par les membres de l'équipe** :

Tout membre d'un canal privé peut ajouter des membres supplémentaires Les membres du canal peuvent le quitter à tout moment Seul le propriétaire de la chaîne ou l'administrateur de l'équipe peut supprimer d'autres membres Les canaux privés sont identifiés par une icône cadenas



Messages personnels

MESSAGES
PERSONNELS



- Les messages personnels sont destinés aux conversations de 2 à 7 personnes et **ne sont visibles**
- **que par les personnes impliquées.**
- **Fonctionnalités proposées :**
- **Modifier et supprimer des messages** après les avoir envoyés
- **Partager des liens** vers n'importe quel message dans Mattermost
- **Envoyer des messages privés** à tous les utilisateurs du Mattermost
- **Rédigez vos messages** dans la barre de champ de texte en bas de l'écran. Ils seront affichés dans le canal sélectionné :

Bon à savoir

- **@** devant un nom permet de notifier une personne
- **@all** permet de notifier tout le monde
- **Entrée** permet d'envoyer le message
- **Shift + Entrée** permet de faire un saut de ligne. **Appuyez** sur les 2 touches en même temps
- Chaque message peut être modifié, mais **uniquement par son créateur**
- Pour cela, **cliquez** sur l'icône qui apparaît au survol du message en question :
- **Éditez** un message autant de fois que vous le souhaitez.
- Une publication modifiée se repère avec la mention **Édité.**
- **Cliquez** sur le **+** pour afficher la liste des utilisateurs.
- L'identifiant commençant par **@** peut être différent du nom de l'utilisateur. **Cherchez** un utilisateur
- par son nom ou son identifiant :

Recherche d'informations

Utilisez la zone de recherche pour trouver des messages et des réponses :

Étape 3

Gestion des utilisateurs

Créer une équipe

- Cliquez sur l'icône sur le menu de gauche : Un menu déroulant avec des options apparaît, **cliquez** sur **Créer une équipe** :
- **Inviter des utilisateurs dans l'équipe**
- **Invitez** de nouveaux utilisateurs **en les ajoutant un par un, en partageant le lien de l'équipe**
- créée à partir du menu principal **ou avec le lien direct** disponible en bas de votre écran.
- Sur le menu de gauche, **Cliquez** sur cette icône :
- Puis **cliquez** sur **Inviter des utilisateurs** :
- **Cliquez** sur le lien **Inviter d'autres membres dans une équipe** en bas de votre écran :

Dans les deux cas, une nouvelle page s'ouvre pour partager le lien de votre équipe.

- **Ajoutez** de nouveaux utilisateurs en saisissant leurs noms d'utilisateurs ou leurs adresses emails :

Pour aller plus loin - liens utiles

- [Manuel utilisateur Framateam](#)
- [FAQ Framateam](#)

Licence

Ce tutoriel est mis à disposition sous les termes de la Licence Ouverte 2.0 (ou cc by SA). Ce tutoriel a été produit dans le cadre du projet Clic&Connect. L'objectif est d'accompagner les petites structures économiques dans leurs besoins d'acquisition d'outils numériques et de leur permettre d'accéder aux dispositifs publics mis en place visant à maintenir, développer et pérenniser l'activité des TPE. Tous les éléments reproduits dans les captures d'écran sont la propriété des sites desquels ils sont tirés.