

CCP

Accompagner différents publics vers l'autonomie dans les usages des technologies, services et médias numériques

Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

| Modalités | Compétences évaluées | Durée | Détail de l'organisation de l'épreuve | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|-----------------|---------------------|---------------------|------|------|----|----------|----|------------|------------|-------|--|--|--|--|--|--|
| <p>Mise en situation professionnelle</p> | <p>Elaborer des programmes d'actions de médiation facilitant l'appropriation des savoirs et des usages numériques</p> <p>Préparer et animer des actions de médiation individuelles et collectives dans différents environnements numériques</p> <p>Concevoir et produire des ressources pédagogiques et documentaires pour différents supports</p> | 00 h 40 min | <p>La mise en situation consiste à conduire une séance de médiation numérique pendant 40 minutes en présence du jury.</p> <p>En amont de la session, le candidat a préparé cinq actions de médiation numérique. Chaque action est rattachée à un environnement technique différent : ordinateur, tablette, imprimante 3D, robot pédagogique programmable et microcontrôleur (de type Arduino ou Raspberry Pi).</p> <p>Le candidat présente au jury cinq fiches correspondant chacune à une action de médiation numérique.</p> <p>Le jury demande au candidat d'animer une de ces cinq actions.</p> <p>Le candidat dispose de 40 minutes pour mettre en œuvre sa séance de médiation devant le jury qui en est le destinataire.</p> <p>Le candidat aura préparé tous types de documents et matériels pédagogiques qu'il juge complémentaires pour favoriser et valoriser sa médiation.</p> <p>Pour évaluer le candidat, le jury dispose d'une grille d'observation et pose des questions au candidat.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autres modalités d'évaluation le cas échéant : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien technique | <p>Elaborer des programmes d'actions de médiation facilitant l'appropriation des savoirs et des usages numériques</p> <p>Accueillir différents publics, les informer et proposer des actions de médiation numérique</p> <p>Préparer et animer des actions de médiation individuelles et collectives dans différents</p> | 00 h 30 min | <p>Cette épreuve se déroule après la mise en situation. Le jury dispose d'un guide pour conduire son entretien.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>SI(GLE)</td> <td>Type de document</td> <td>Code titre</td> <td>Millésime</td> <td>Date dernier JO</td> <td>Date de mise à jour</td> <td>Page</td> </tr> <tr> <td>REMN</td> <td>RE</td> <td>TP-01336</td> <td>02</td> <td>15/02/2019</td> <td>14/12/2018</td> <td>17/40</td> </tr> </table> | SI(GLE) | Type de document | Code titre | Millésime | Date dernier JO | Date de mise à jour | Page | REMN | RE | TP-01336 | 02 | 15/02/2019 | 14/12/2018 | 17/40 | | | | | | |
| SI(GLE) | Type de document | Code titre | Millésime | Date dernier JO | Date de mise à jour | Page | | | | | | | | | | | | | | |
| REMN | RE | TP-01336 | 02 | 15/02/2019 | 14/12/2018 | 17/40 | | | | | | | | | | | | | | |

| Modalités | Compétences évaluées | Durée | Détail de l'organisation de l'épreuve |
|--|--|-------------|---------------------------------------|
| | environnements numériques Concevoir et produire des ressources pédagogiques et documentaires pour différents supports | | |
| ▪ Questionnaire professionnel | Sans objet | | Sans objet |
| ▪ Questionnement à partir de production(s) | Sans objet | | Sans objet |
| Durée totale de l'épreuve pour le candidat : | | 01 h 10 min | |

Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

Avant de conduire sa séance, le candidat remet au jury cinq fiches d'actions de médiation numérique. Chaque fiche indique :

- l'environnement technique sur lequel portera la séance ;
- les bénéficiaires de l'action : tranche d'âge, caractéristiques socioculturelles et/ou socioprofessionnelles, type de séance (individuelle ou collective). Si la séance est collective, préciser le nombre minimal et maximal de participants ;
- les objectifs et le déroulé de la séance ;
- une mise en pratique ;
- les noms des ressources pédagogiques associées à la médiation.

Chaque fiche doit obligatoirement :

- traiter un environnement technique différent ;
- s'adresser à un public différent.

Parmi ces cinq fiches, le jury choisit une situation de médiation et demande au candidat de la mettre en œuvre.

Le candidat organise sa séance en présence du jury selon l'ordre et les modalités pédagogiques qu'il juge pertinents. En début de séance, il distribue au jury les ressources pédagogiques associées à la médiation choisie. Ces ressources peuvent être de tous types. Par exemple : documents imprimés (écrits, images, etc.), ressources multimédias (en accès local ou en ligne), éléments de jeux, accessoires notamment.

| | | | | | | |
|-------|------------------|------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|
| SI/LE | Type de document | Code titre | Millésime | Date dernier JO | Date de mise à jour | Page |
| REMN | RE | TP-01336 | 02 | 15/02/2019 | 14/12/2018 | 18/40 |

Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Accompagner différents publics vers l'autonomie dans les usages des technologies, services et médias numériques

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 01 h 10 min

Protocole d'intervention du jury :

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :

Sans objet

Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

Sans objet

| | | | | | | |
|-------|------------------|------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|
| SIGLE | Type de document | Code titre | Millésime | Date dernier JO | Date de mise à jour | Page |
| REMN | RE | TP-01336 | 02 | 15/02/2019 | 14/12/2018 | 19/40 |