



|   |  |   |
|---|--|---|
| <h1>FICHE ACTION</h1>   | <p>Thème général<br/>Bases informatique</p>  | <br>1h30 / 2h00 |
| <h2>Découverte bureau Windows</h2>  |  | <p>Nombre de participants<br/>De 2 à 5</p>  |
| <p>Prérequis<br/>Savoir utiliser le clavier et la souris</p>  | <p>Public<br/>Débutants</p>  |   |
| <p><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Être capable d'ouvrir un fichier, un dossier, un logiciel</li> <li>✓ Être capable de manipuler les fenêtres</li> </ul>   |  |   |
| <p><b>Supports</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Support de présentation projeté</li> <li>✓ Fiche résumé</li> </ul>  | <p><b>Matériel nécessaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ordinateurs</li> <li>✓ Vidéoprojecteur</li> </ul> |   |
| <p><b>DÉROULÉ</b></p>   |  |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Présentation générale du bureau Windows</li> <li>✓ Présentation plus détaillée des différents éléments qu'on y trouve</li> <li>✓ Présentation de la façon d'ouvrir les éléments du bureau :<br/>le double-clic</li> <li>✓ Présentation du principe de fenêtre et gestion de celles-ci</li> <li>✓ Exercice de mise en pratique de toutes les notions</li> <li>✓ Moment d'échange et résumé</li> </ul> |  | <p>10 min</p> <p>30 min</p> <p>10 min</p> <p>10 min</p> <p>20 min</p> <p>10 min</p>               |

# RESSOURCES ET ANNEXES

- ✓ Avant l'atelier, créer sur les postes utilisés un dossier nommé « Documents importants » et y créer 3 ou 4 fichiers dont 1 s'appelle « Facture lunettes » (y écrire un message « Bravo ! » ou autre selon inspiration !).