

## TRAME FORMATEUR > DÉCOUVERTE DE L'ORDINATEUR

### I. INTRODUCTION

#### Brise-glace : tour de table, présentation des participants à l'atelier

- Leur demander leur prénom, la ville, le quartier où ils habitent et leur repas préféré (*permet de jauger les niveaux de langue et donc de répartir des binômes de niveaux linguistiques*)
- Demander si la personne utilise l'ordinateur ? Pour quoi faire ?
- Comment dit-on ordinateur ou informatique dans sa langue si le terme existe ?

### II. UNITE CENTRALE

#### Début de la découverte, distinguer ordinateur fixe de l'ordinateur portable

- A quoi ça sert ? *A écrire, à envoyer des mails, à faire des recherches*
- Se tourner vers un ordinateur fixe, demander si quelqu'un sait l'allumer.
- Action qui permet de s'orienter vers l'unité centrale et le bouton d'allumage
- Donner une définition simplifiée de l'unité centrale « *c'est le boîtier qui renferme tous les composants essentiels au bon fonctionnement de l'ordinateur. C'est là que tout est stocké* »
- Faire le parallèle avec le corps humain : *l'unité centrale pourrait être comparée au cerveau*

### III. ECRAN

#### Découverte de l'écran, veiller à l'allumer

- Donner une définition simplifiée : *l'écran est l'endroit où tout ce que vous ferez s'affichera.*
- On peut le comparer au visage ou aux yeux du corps humain.
- Une fois l'unité centrale allumée, pour que les éléments s'affichent, il est indispensable d'allumer l'écran.

## IV. SOURIS

### Découverte de la souris, exercice de prise en main

- Donner une définition simplifiée : *la souris vous permettra de vous guider sur l'écran et de pouvoir cliquer sur ce que vous voulez.*
- Expliquer les différents types de curseurs en fonction du niveau des participants. Voir Fiche n°1
- Faire des exercices de prise en main : bouger la souris sur l'écran, clique droit et menu déroulant / clique gauche / double clique gauche pour ouvrir un icône / proposer d'ouvrir Word ou libre office qui doit se trouver au préalable sur le bureau de l'ordinateur. Sinon montrer comment faire une recherche en bas à gauche pour accéder au logiciel. Voir fiche n°2
- On peut comparer la souris à *la main du corps humain*

## V. CLAVIER

### Découverte du clavier, ouvrir une page Word au préalable

- Mettre les participants en cas pratique avec découverte du clavier en 3 étapes

*Vous pouvez imprimer et plastifier les fiches pour les faire circuler de groupe en groupe*

- Exercice de découverte des lettres, voir fiche n°3
- Exercice de découverte de la touche majuscule et de la ponctuation ( . ? ' ) Voir fiche n°4
- Exercice de découverte des accents et des caractères spéciaux : é è ç ( ) voir fiche n°5
- Une fois les 3 exercices réalisés et selon la vitesse d'avancement des participants et leur niveau, possibilité de proposer une recherche internet dans la barre google en utilisant le clavier.

**Pour aller plus loin** : se rendre sur le site internet [www.lesbonsclics.fr](http://www.lesbonsclics.fr) pour effectuer l'exercice « comment utiliser mon clavier 1 ». Attention, il faut se créer un compte pour accéder à la ressource.

