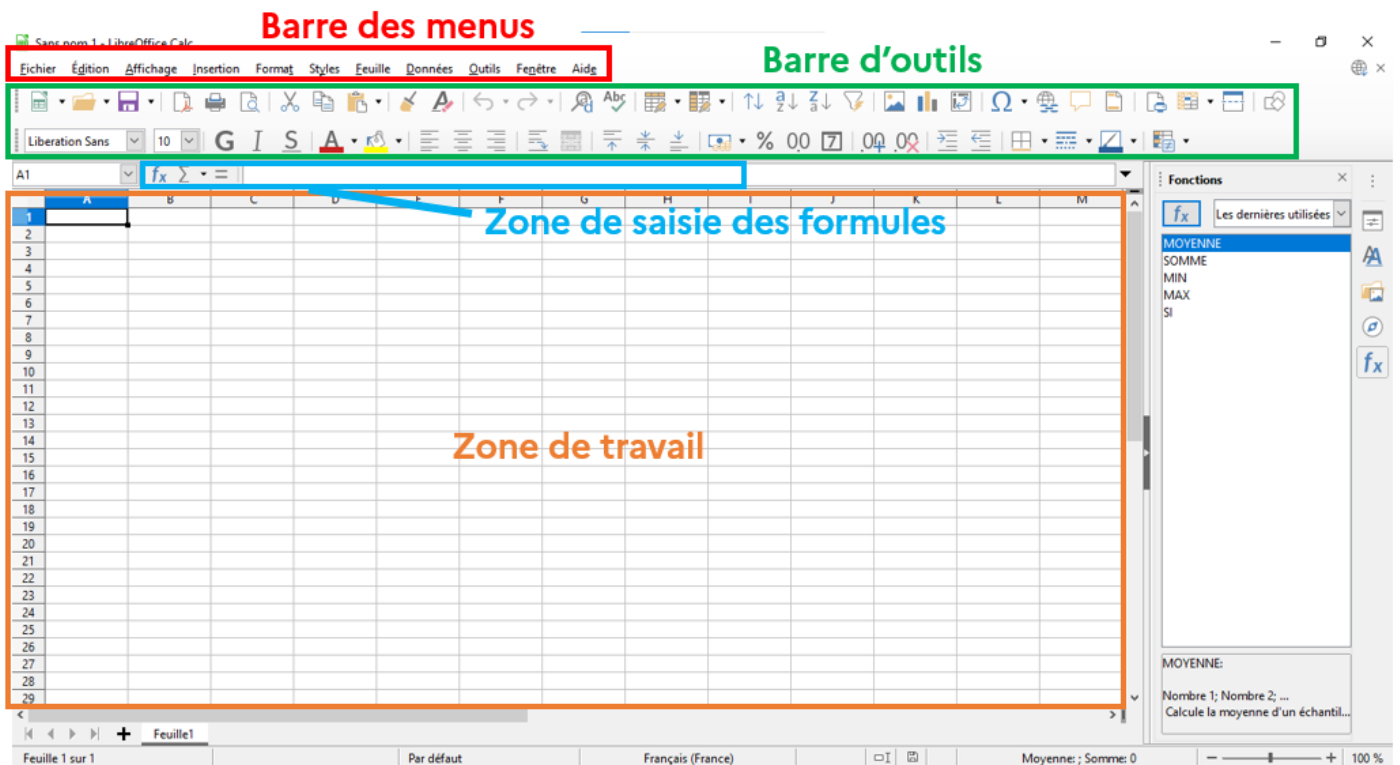
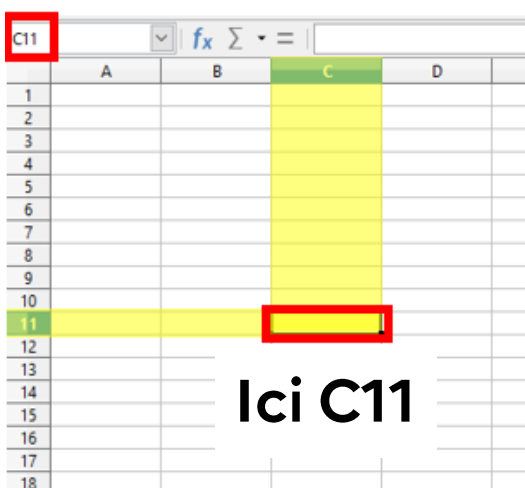


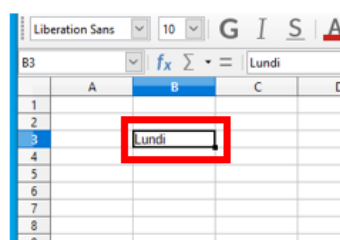
## Les principales zones à l'écran



Chaque cellule est nommée par ses coordonnées

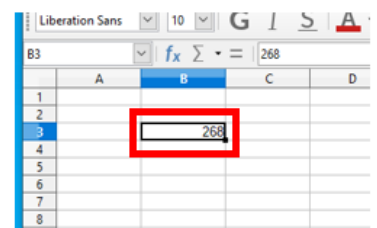


Dans ces cellules, on peut saisir différents types de données

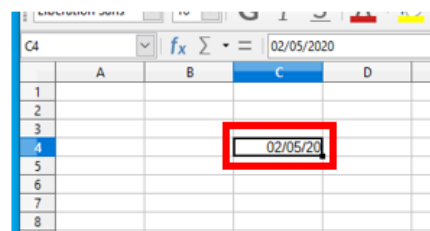


Du texte

Des nombres



Des dates



## Mise en forme du texte et du fond

Comme avec un traitement de texte, on retrouve des options de mises en forme du texte, de la police, de la couleur, du fond...



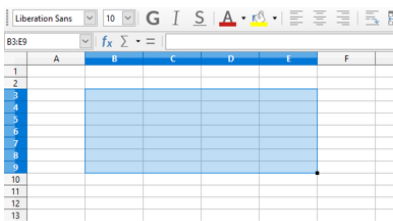
L'outil *Pinceau* permet de reproduire la mise en forme



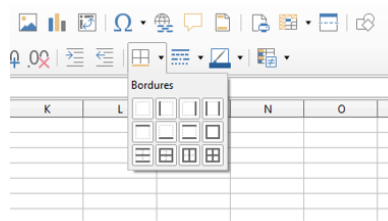
## Bordures

Pour ajouter des bordures, il faut d'abord sélectionner la zone de travail puis utiliser l'outil Bordures sur la droite de la barre d'outils.

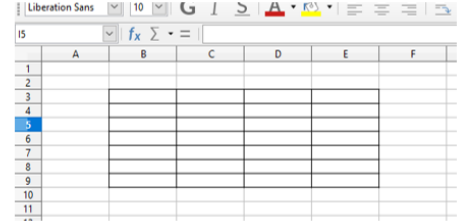
1



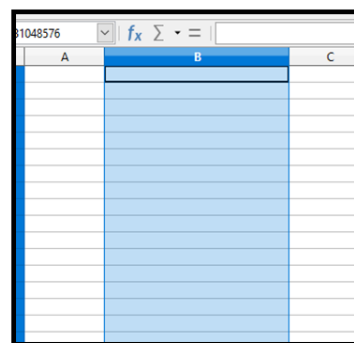
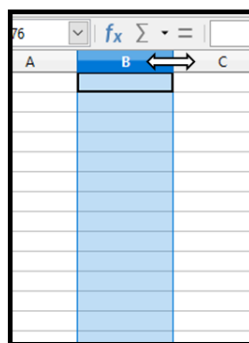
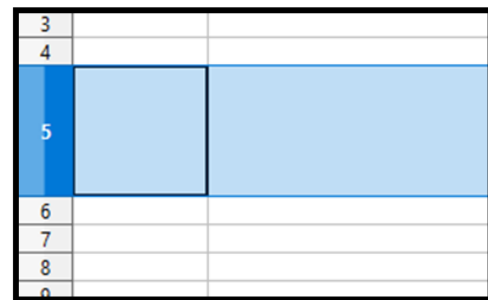
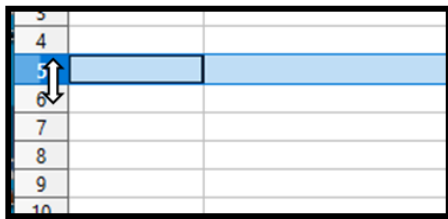
2



3



## Hauteur des lignes et largeur des colonnes



# Principe des formules

$f_x$   $\Sigma$   $\nabla$   $=$

Les formules sont saisies ici et commencent toujours par le symbole =

## Exemple de l'addition

1 Saisir deux valeurs dans deux cellules côte à côte

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4		5	8	
5				
6				
7				

2 Sélectionner la cellule « total » puis cliquer sur l'icône =

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4		5	8	
5				
6				

3

- Sélectionner la première cellule
- Faire le symbole +
- Sélectionner la deuxième cellule

SOMME	A	B	C	D
1				
2				
3				
4		5	8	
5				
6				

4

Le résultat s'affiche dans la cellule total

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4		5	8	13
5				
6				

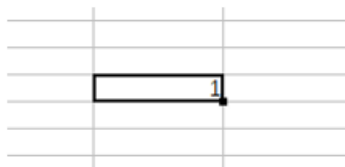


En changeant une des valeurs de l'addition, le total change aussi

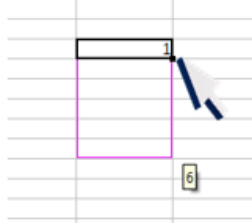
# Auto-complétion

C'est un mot très compliqué qui correspond au remplissage automatique de listes de jours, dates, nombres...)

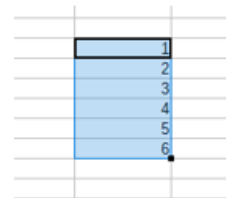
Commencer une liste en tapant 1



Maintenir le clic sur l'angle bas droit de la cellule et descendre la souris

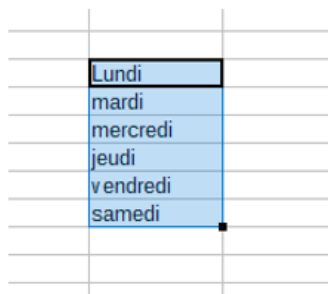
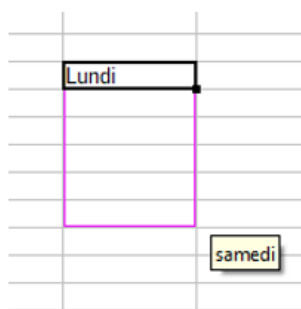


La liste est faite

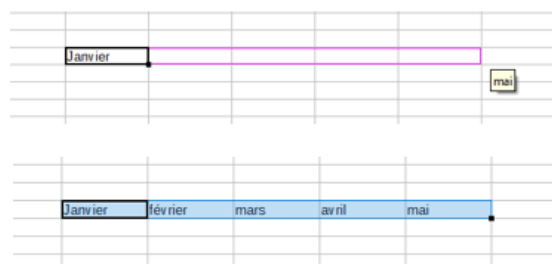


Cela fonctionne avec d'autres types de listes

Les jours de la semaine



Les mois de l'année



Notes :