



ÉduConnect

Activer son compte via l'auto-inscription par sms

EduConnect propose au responsable d'activer son compte en autonomie via la saisie de son numéro de téléphone portable. **C'est une méthode très simple pour activer son compte.**



Le numéro de téléphone portable utilisé lors de la procédure d'activation doit être identique à celui fourni à l'établissement.

Étape 1 : choix de la méthode d'authentification

- Sur la page d'authentification <https://teleservices.education.gouv.fr/>, cliquez sur le bouton « Je n'ai pas d'identifiant »

Étape 2: écran de création de compte

- Saisissez votre nom, prénom et le numéro de mobile que vous avez communiqué à l'établissement scolaire de vos enfants.

- Confirmez l'envoi en cliquant sur « suivant »

Si les informations saisies ne permettent pas de poursuivre l'auto-inscription par SMS, veuillez vérifier les données saisies ou contactez votre établissement scolaire.

Étape 3 : saisie du code de validation

- Saisissez le code de validation reçu par SMS. Ce code est valable pendant une durée de 30min. Passé ce délai, il vous faudra recommencer la procédure de saisie de numéro de téléphone afin de recevoir un nouveau code.

Représentant légal

Activation du compte

Un code de sécurité a été envoyé

Nous venons de vous envoyer un code de sécurité (valable 30 min) au +33 [numéro]

Je saisis le code de sécurité reçu par SMS

Code de sécurité

Je n'ai pas reçu le code par SMS
Renvoyer le SMS →

Précédent Suivant

Étape 4 : confirmation des dates de naissances des enfants

- La liste de vos enfants s'affiche. Il vous faut maintenant saisir l'ensemble des dates de naissances de vos enfants pour valider leur rattachement.

Je confirme mon lien avec les élèves

E.E.P.M.

Je suis le représentant légal de cet élève
 Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

Né le

|| MM AAAA

Vous pouvez également signaler un rattachement erroné en cochant la case « Je ne suis pas le représentant légal de cet élève ».

Étape 5 : création du mot de passe

- Une fois les dates de naissance de vos enfants confirmées, vous devez créer un mot de passe pour votre nouveau compte. N'oubliez pas de cliquer sur « suivant ».
- Votre identifiant EduConnect s'affiche. **Veillez à noter cet identifiant.** Il vous permettra de vous connecter via la page d'authentification.
- Cliquez sur « Accéder à mes services ».

Votre compte est désormais activé.

Activation du compte

Je choisis mon nouveau mot de passe

Aide à la création de mot de passe sécurisé

Mot de passe

Fort

- Doit contenir 1 majuscule
- Doit contenir 1 minuscule
- Doit contenir 1 chiffre
- Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! @ # \$ % & ' () |] [; , .
- Doit contenir 8 caractères minimum

Confirmation du nouveau mot de passe

Précédent Suivant

Activation du compte

Votre compte a été activé avec succès

Notez votre identifiant EduConnect. Vous en aurez besoin pour votre prochaine connexion.

Accéder à mes services

Et à la prochaine connexion ?

Une fois arrivée sur la page d'authentification, il suffira de renseigner l'identifiant et le mot de passe.

Représentant légal

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

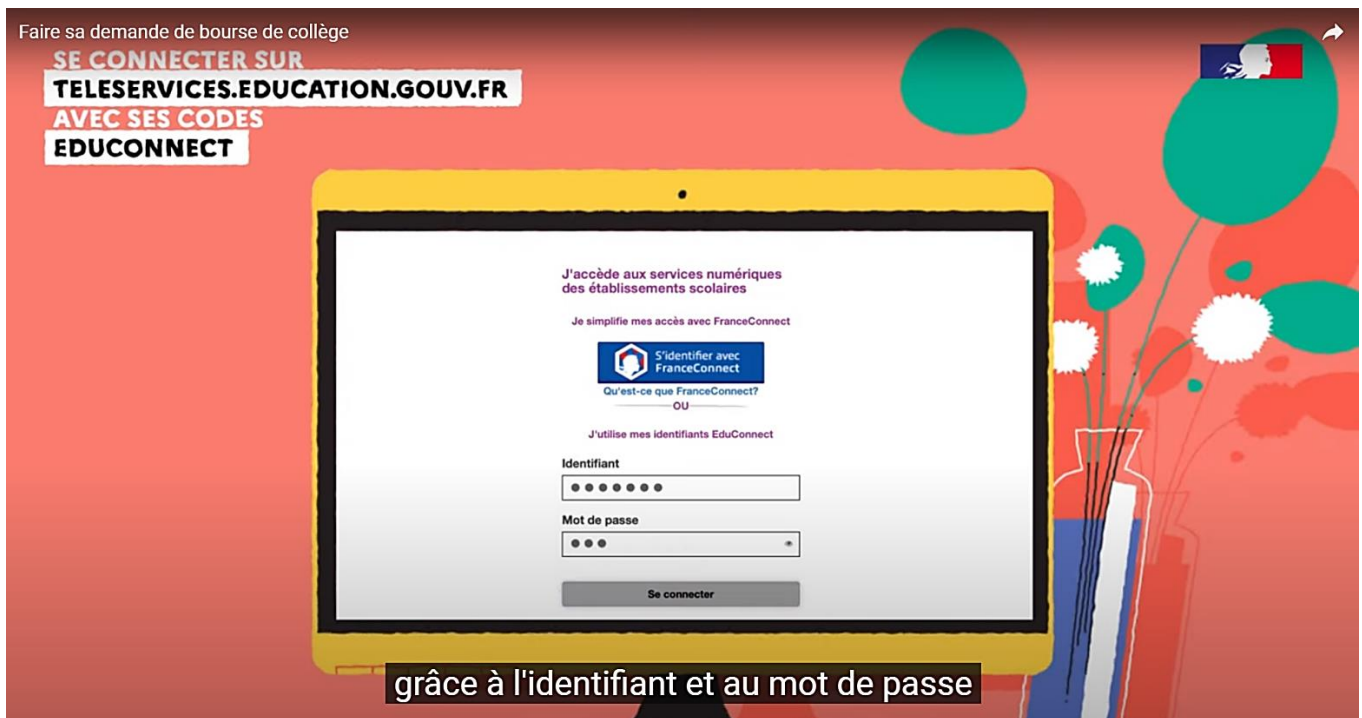
Identifiant Identifiant oublié? →

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe Mot de passe oublié? →

Se connecter

Tuto Demande de Bourse Collège



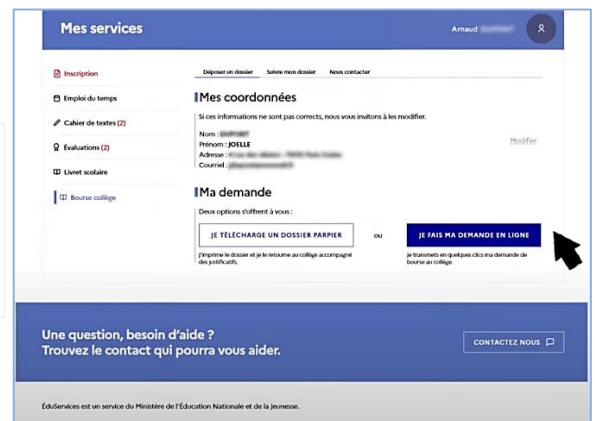
Vidéo sur internet : <https://www.youtube.com/watch?v=SlxVf5ezmwQ>

Une fois sur la plateforme :

- Cliquer sur l'onglet « Bourse de collège »



- Vérifier les informations
- Corriger si besoin
- Cliquer sur « Je fais ma demande en ligne »

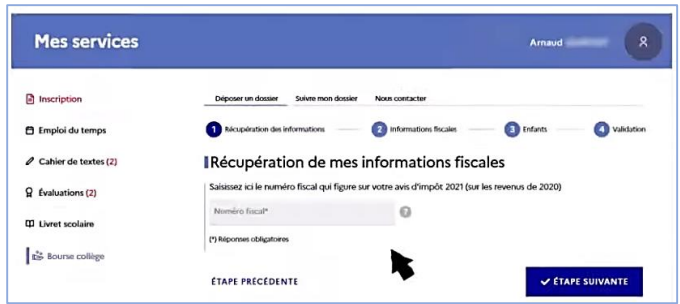


4 étapes

- 1 Récupération des informations
- 2 Informations fiscales
- 3 Enfants
- 4 Validation

1 Récupération des informations

- Saisir le numéro fiscal

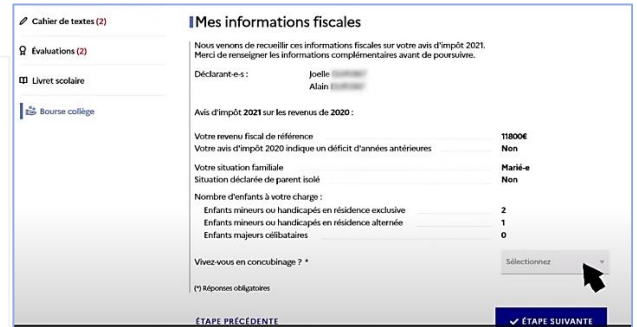


2 Informations fiscales

- Vérifier et valider les informations fiscales

En situation de concubinage

- Entrer les références fiscales du concubin
- Valider en cliquant sur « Etape suivante »



3 Enfants

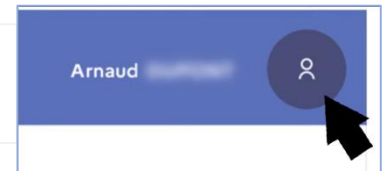
Si les enfants sont dans le même collège

- Vérifier l'enregistrement des autres enfants



Si les enfants sont inscrits dans un autre collège

- Changer de profil pour renouveler la demande de bourse



4 Validation

Vérifier le récapitulatif de la demande

- Cocher la case de confirmation
- Valider la demande



Les demandes sont envoyées au(x) collèg(e)s

- Télécharger le récapitulatif

L'estimation du montant est visible

Il est possible de s'informer sur une nouvelle aide

- le Pass'Sport

