


<h1>FICHE ACTION</h1>	<p>Thème général Bases informatique</p>	 1h30
<h2>Organisations fichiers et dossiers</h2>		<p>Nombre de participants De 2 à 5</p>
<p>Prérequis Savoir utiliser souris et clavier et se repérer sur le bureau</p>	<p>Public Débutants</p>	
<p>OBJECTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre la méthode d'organisation en dossiers ✓ Créer, déplacer, manipuler les dossiers 		
<p>Supports</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentation à projeter ✓ Fiche résumé ✓ Fiche exercices 	<p>Matériel nécessaire</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ordinateurs ✓ Vidéoprojecteur 	
<p>DÉROULÉ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Définition fichier, présentation de certains types de fichiers. ✓ Présentation de l'explorateur de fichier de sa logique, exploration libre. ✓ Création de dossiers, pratique guidée et exercice 1. ✓ Déplacement et copie de fichiers / dossier (couper / copier / coller) et exercice 2. ✓ Résumé et temps d'échange. 		<p>15 min 20 min 20 min 20 min 15 min</p>

RESSOURCES ET ANNEXES

✓ ANNEXE : dossier « Exercice 2 organisation F D »

✓ **Exercice 1 :**

- Dans **Images**, créer un dossier « Photos vacances », un dossier « Coloriages » et un dossier « Photos concert »
- Dans **Documents**, créer un dossier « Administration »
Dans **Administration**, créer 3 sous-dossiers « Sécu », « CAF » et « pôle emploi »
- Dans « **pôle emploi** », créer 2 dossiers « 2021 » et « 2022 »

✓ **Exercice 2 :**

- **Préalable : ajouter sur le bureau de chaque participant les documents du dossier annexe.**
- Classer les différents documents dans les dossiers correspondants