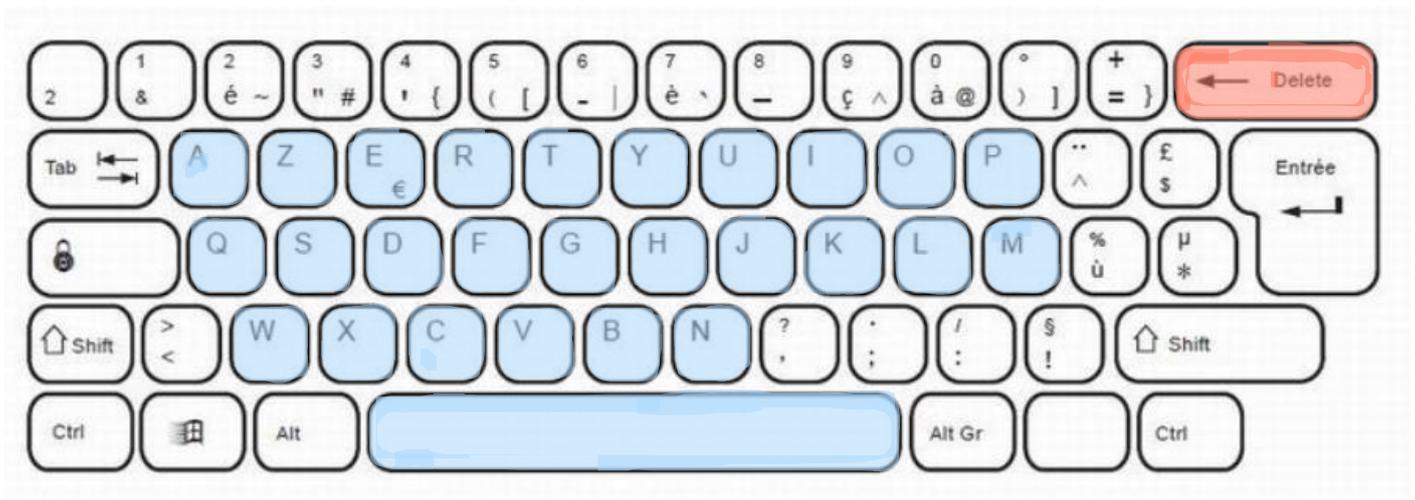


FICHE 3 > LE CLAVIER

Exercice : sur votre document Word ou libre office, tapez la phrase suivante à l'aide de votre clavier. Vous aurez besoin des touches bleues.

La touche rouge sert à effacer si vous faites une erreur.

mon nom est _ _ _ _ _



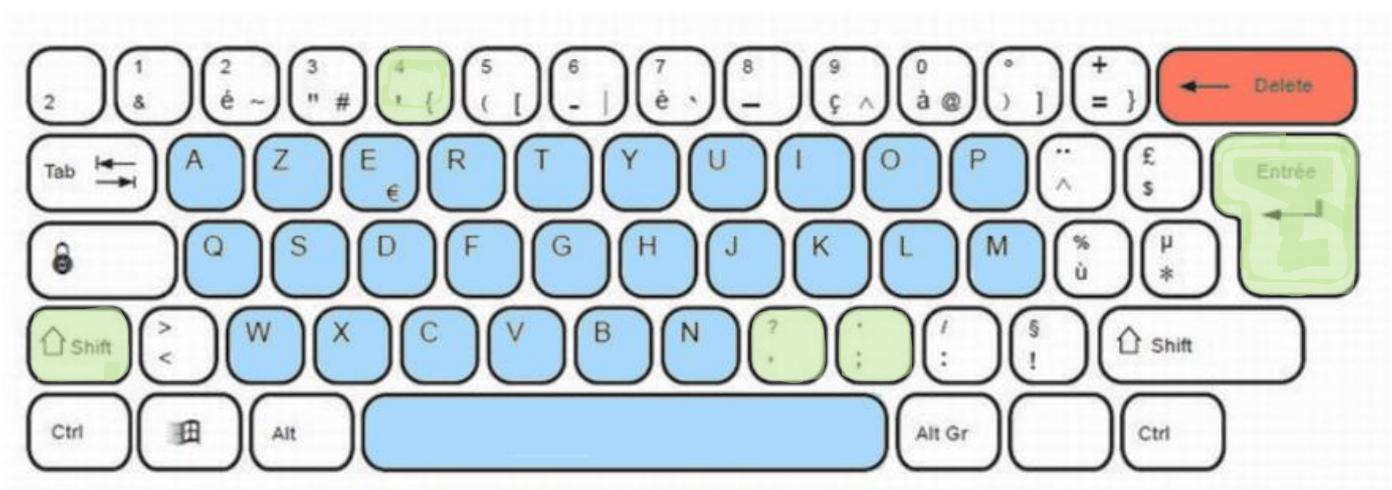
FICHE 4 > LE CLAVIER

Exercice : sur votre document Word ou libre office, tapez la phrase suivante à l'aide de votre clavier.

Vous aurez besoin des touches bleues + vertes

J'aime comprendre le
fonctionnement de l'ordinateur.

Et toi ?



FICHE 5 > LE CLAVIER

Exercice : sur votre document Word ou libre office, tapez les lettres et les caractères spéciaux suivants à l'aide de votre clavier. Ecrivez également votre adresse mail

Vous aurez besoin des touches jaunes

é è ç () @

votre.adresse@mail.com

