



# Nouveautés novembre 2023



Évolutions des services en ligne.  
L'essentiel pour les partenaires.

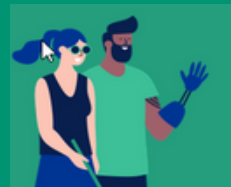


## RÉÉCRITURE DE LA TÉLÉPROCÉDURE DE DÉCLARATION DE SALAIRES



## ÉVOLUTIONS AIDES AU LOGEMENT :

- Demande Aide au Logement foyers pour les primo demandeurs non étudiants
- Changement D'adresse Et Transferts De Dossiers Entre Caf



## ÉVOLUTION OFFRE TUTEUR :

- Accès À la téléprocédure pour les étudiants boursiers et non boursiers.
- Amélioration de la fonction "ajouter et retrouver un protégé".



## ABSENCE DE COORDONNÉES BANCAIRES

MON COMPTE.FR et ARIPA : "OPTIMISATION SAISIE DU MOT DE PASSE"



caf.fr

CAF.FR : RÉÉCRITURE DE LA TÉLÉPROCÉDURE DE DÉCLARATION DU SALAIRE MENSUEL

## CAF.FR : RÉÉCRITURE DE LA TÉLÉPROCÉDURE DE DÉCLARATION DU SALAIRE MENSUEL

Dans certains cas, le montant du salaire mensuel de l'allocataire est nécessaire pour le calcul de certaines prestations. Quand c'est le cas, une alerte est positionnée sur l'espace Mon Compte.fr entre fin novembre et début décembre pour le responsable dossier et/ou son conjoint. Elle incite à télédéclarer le montant du salaire de novembre (pour les droits de janvier, payés le 5 février).

**MES ALERTES**

**Information manquante :** Pour traiter votre dossier, votre Caf a besoin d'informations complémentaires. Rendez-vous à la rubrique Mes démarches. >

### MES DÉMARCHES

#### DÉLAIS DE TRAITEMENT

Retrouvez prochainement les délais de traitement de votre Caf

A transmettre

A consulter

Demande du 08/07/2023 à 10h42

Informations demandées

Pour calculer vos droits au 1er janvier, nous avons besoin d'informations complémentaires. Déclarez-les au plus vite

Répondre

### MES DÉMARCHES

DEMANDE DU 08/07/2023 À 10H42

Informations demandées

Pour calculer vos droits au 1er janvier, nous avons besoin d'informations complémentaires. Déclarez-les au plus vite

Votre Caf a besoin de l'information ou de la pièce justificative suivante :

Calcul des droits de janvier, déclarer le salaire de novembre 2023 de Satsita MUDAeva

Accéder



Retour

## CAF.FR : RÉÉCRITURE DE LA TÉLÉPROCÉDURE DE DÉCLARATION DU SALAIRE MENSUEL

L'allocataire doit passer par la confirmation ou la modification du profil avant d'effectuer cette démarche.

### MON PROFIL

#### A savoir avant de commencer ...

-  Vous devez d'abord valider ou modifier votre profil. Chaque changement de situation comprend 3 étapes et dure en moyenne 3 minutes. Vous pouvez ensuite commencer votre déclaration de salaire.
-  Des bulles d'aide s'affichent pour vous expliquer les informations à saisir. Cliquez sur le point d'interrogation pour y accéder.

Commencer




### MON PROFIL

Pour valider l'ensemble des éléments de votre dossier, cliquez sur « Confirmer mon profil ».  
Votre profil a changé ? Pour mettre à jour votre situation, cliquez sur le crayon.

#### SITUATION FAMILIALE

MR  
né le 19 juillet 1971  
marié depuis le 24 mai 2014.  
Avec  
Mlle  
née

#### SITUATION PROFESSIONNELLE

MR N  
Activité salariée   
Depuis le 6 avril 1999  
CDI  
M  
Activité salariée   
A temps partiel 60.0%  
Depuis le 9 septembre 2019

#### ENFANTS ET AUTRES PERSONNES

SAKI, née le 28 octobre 2019  
Scolarisée dans un établissement depuis le 1 octobre 2019

SAFI, née le 28 novembre 2017, réside en France

#### DÉCLARER UNE GROSSESSE

#### DÉCLARER UNE NAISSANCE

#### ADRESSE

#### ADRESSE MAIL ET TÉLÉPHONES

## CAF.FR : RÉÉCRITURE DE LA TÉLÉPROCÉDURE DE DÉCLARATION DU SALAIRE MENSUEL

Sur la page d'accès on indique le mois du bulletin de salaire nécessaire à la téléprocédure. Dans la plupart des cas, il s'agit du salaire du mois de novembre.

The screenshot shows a four-step process: 1. ACCES, 2. SAISIE, 3. RECAPITULATIF, and 4. FIN. The first step, 'ACCES', is highlighted with a blue underline. Below the steps, there are three sections of information:

- Time:** A clock icon followed by the text "Cette déclaration vous prendra entre 5 et 10 minutes et comprend 4 étapes."
- Prerequisites:** A checklist icon followed by "Avant de commencer, vous avez besoin des éléments suivants :"
  - Votre bulletin de salaire du mois de novembre 2023.
- Outcome:** A document icon followed by "En fin de démarche, vous aurez :"
  - Le récapitulatif des informations saisies.

At the bottom, there are two buttons: "Quitter" (light blue) on the left and "Commencer" (dark blue) on the right.



## CAF.FR : RÉÉCRITURE DE LA TÉLÉPROCÉDURE DE DÉCLARATION DU SALAIRE MENSUEL

Tout au long de la téléprocédure, de nouvelles bulles d'aide permettent d'aider l'allocataire dans la réalisation de sa démarche. Plusieurs libellés ont également été simplifiés pour une meilleure compréhension.

The screenshot shows the 'SAISIE' (entry) step of a four-step process. The user is 'ANRABIA SOI'. The interface includes a progress bar at the top with steps: 1 ACCES, 2 SAISIE (active), 3 RECAPITULATIF, and 4 FIN. Below the progress bar, the user's name 'ANRABIA SOI' is displayed. A note states: 'Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire.' Below this, it says 'Anrabia Soulimana est salarié depuis le 09/09/2022'. There are two questions with 'Oui' and 'Non' buttons:

- Question 1: 'Le salaire de novembre 2023 comporte une prime ou une gratification exceptionnelle ?' (The November 2023 salary includes an exceptional bonus or gratification?). A blue circle highlights the question mark, with an arrow pointing to a help bubble.
- Question 2: 'Anrabia Soulimana a eu au cours de ce mois un arrêt maladie sans maintien de salaire ?' (Anrabia Soulimana had a sick leave without salary maintenance this month?). A blue circle highlights the question mark, with an arrow pointing to another help bubble.

At the bottom, there are 'Quitter' and 'Continuer' buttons.

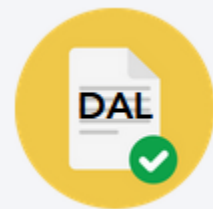
**Help Bubble 1: Déclaration de salaire**  
On entend par prime ou gratification exceptionnelle : un 13<sup>ème</sup> mois, une prime de vacances ou de résultats... Le montant net imposable du mois demandé ne correspond donc pas à votre net imposable habituel.

**Help Bubble 2: Déclaration de salaire**  
Il s'agit du montant net imposable figurant en bas de votre bulletin de salaire (même s'il s'agit d'un mois incomplet). Si vous avez eu plusieurs bulletins de salaire pour novembre 2023, vous devez additionner les montants nets imposables du mois. Exemple : si vous avez effectué deux missions d'intérim, vous devez cumuler les deux salaires du mois demandé.

ÉVOLUTION DES AIDES AU LOGEMENT POUR LES FOYERS : les primo demandeurs non étudiants.



## ÉVOLUTION DES AIDES AU LOGEMENT POUR LES FOYERS : les primo demandeurs non étudiants.



Les non étudiants étaient redirigés vers un téléchargement d'une demande papier, quand ils précisaient être en logement foyer (Foyer jeunes travailleurs par exemple).



Il devient possible pour les non-étudiants résidant dans un foyer de faire une demande d'aide au logement en ligne à deux conditions :



Être primo-demandeur (faire une demande pour la première fois)



Résider en métropole.

CHANGEMENT D'ADRESSE ET TRANSFERT DE DOSSIERS ENTRE CAF


## CHANGEMENT D'ADRESSE ET TRANSFERT DE DOSSIERS ENTRE CAF

Afin de faciliter et d'accélérer les transferts des dossiers allocataires( **entre caf**) bénéficiaires d'aide au logement seule, une information supplémentaire est demandée à l'utilisateur, lors de sa déclaration de changement d'adresse.

Si son adresse entraîne un changement de département, on lui demandera de nous préciser s'il a l'intention de faire une nouvelle demande d'aide au logement.

S'il répond oui, le dossier sera transféré immédiatement vers la nouvelle caf.

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire

Pays	Code postal et commune
FRANCE	14000 CAEN
N° et voie / Lieu-dit ?	Complément d'adresse (facultatif) ?
6 avenue du 6 Juin	EXEMPLE : BÂTIMENT C, APPARTEMENT 330
Date d'entrée dans le logement	
15/11/2023 	
Pour cette nouvelle adresse, vous allez demander une aide au logement. Si oui, cochez la case <input type="checkbox"/>	

**Votre changement d'adresse a bien été enregistré.**

Votre changement d'adresse sera pris en compte le 15/11/2023.

Votre dossier va être transféré à la Caf du Finistère.

## ÉVOLUTIONS DE L'OFFRE TUTEUR PHYSIQUE

## OFFRE TUTEUR PHYSIQUE : ACCÈS À LA TÉLÉPROCÉDURE ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTS BOURSIERS

Depuis l'alerte "Aide au logement pour les étudiants boursiers" affichée dans le tableau de bord de son protégé, le tuteur physique peut désormais accéder à la télédéclaration de la situation professionnelle de ses protégés "étudiants et étudiants boursiers".

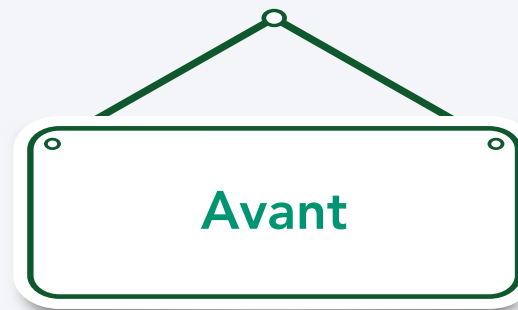
The screenshot displays the 'Ma Caf' user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Version contrastée', 'Ma Caf - 45', 'Courriers', 'Déconnexion', and a search icon. Below this, a secondary navigation bar includes 'es et démarches', 'Ma Caf', 'Le magazine Vies de Famille', and a 'Revenir à l'espace tuteur' button. The main content area shows the user is logged in as the guardian of 'LUCIE'. A red alert box titled 'MES ALERTES' is highlighted, containing the message: 'Aide au logement étudiant boursier : Nous avons besoin de savoir si votre protégé est toujours boursier.' Below the alert, the 'MES PAIEMENTS ET MES DROITS' section shows the last payment of 143,31 € on 25/10/2023, with options to view details, download the latest attestation, and download the November statement. The 'MES DÉMARCHES' section at the bottom features icons for document management, profile management, and financial aid. On the right, the 'MON PROFIL' section shows the user's status as a single person and a student since August 2022, with their address in Quimper, France, and a 'Consulter ou modifier' button. A 'Besoin d'aide ou de conseils concernant vos allocations' section offers a 'Contacter ma Caf' button. At the very bottom, a 'Mois par mois, les dates à retenir' section is partially visible.

## OFFRE TUTEUR PHYSIQUE : ACCÈS À LA TÉLÉPROCÉDURE ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTS BOURSIERS

Pour les autres mesures de protection (hors tutelles), le mandataire voit également l'alerte mais uniquement en mode consultation, elle n'est pas cliquable. Cela lui permet d'alerter son protégé pour qu'il réalise lui-même sa démarche en ligne.

The screenshot displays a web interface for a physical guardian. At the top, there is a navigation bar with 'Version contrastée', 'Ma Caf - 45', and 'Courriers'. Below this, a secondary bar contains 'Aides et démarches', 'Ma Caf', and 'Le magazine Vies de Famille'. The main content area shows the user is logged in as the guardian of 'MAELANN I'. A prominent alert box, outlined in green, is titled 'ALERTE(S)' and contains the text: 'Aide au logement étudiant boursier : Nous avons besoin de savoir si votre protégé est toujours boursier.' To the right, the 'MON PROFIL' section includes personal details like marital status, student status, and address. Below the alert, the 'MES PAIEMENTS ET MES DROITS' section shows the last payment of 233 € on 06/11/2023 and provides links for 'Mes paiements et droits', 'Mes attestations', and 'Mes ressources'. It also displays the family quotient (117€) and offers to download the latest attestation and the November statement. The 'MES DÉMARCHES' section at the bottom features three icons representing document management, user profile, and financial services. On the right side, there are buttons for 'Consulter', 'Besoin d'aide ou de conseils concernant vos allocations.' with a 'Contacter ma Caf' button, and a 'Mois par mois, les dates à retenir.' section.

## OFFRE TUTEUR PHYSIQUE : FONCTIONNALITÉS "AJOUTER UN PROTÉGÉ" ET "RETRouver UN PROTÉGÉ"



Lorsqu'un tuteur souhaitait ajouter un protégé à son tableau de bord, il devait effectuer la recherche en saisissant le code postal.



Pour faciliter la recherche, celle-ci s'effectue désormais par le numéro de département.  
Si la première recherche n'est pas fructueuse, la recherche par le code postal est proposée.  
Les pop-up d'information ont également été revues.



## OFFRE TUTEUR PHYSIQUE : FONCTIONNALITÉS "AJOUTER UN PROTÉGÉ" ET "RETRouver UN PROTÉGÉ"

Accès à la fonctionnalité depuis le tableau de bord du tuteur soit en cliquant sur "Retrouver un protégé" soit sur "Ajouter un protégé".

The screenshot shows the tutor dashboard for NICOLAS LEGÉ. The page is titled "Version contrastée" and includes navigation links for "Aides et démarches", "Ma Caf", and "Le magazine Vies de Famille". The main content area is divided into several sections:

- A SAVOIR**: "Les protégés présentés ci-dessous dépendent de la Caf de l'Hérault". A button labeled "Retrouver un protégé" is highlighted with a green box.
- MES PROTÉGÉS**: A list of protected persons, currently showing "JOCELYNE".
- MES INFORMATIONS**: Fields for "Adresse mail", "Téléphone portable", and "Téléphone fixe", with a "Modifier" button.
- Un nouveau protégé ?**: A section with a button labeled "Ajouter un protégé" highlighted with a green box.
- Accéder au dossier**: A button at the bottom right of the dashboard.

The screenshot shows the "AJOUTER UN PROTÉGÉ" form. The page is titled "Version contrastée" and includes navigation links for "Aides et démarches", "Ma Caf", and "Le magazine Vies de Famille". The main content area is titled "AJOUTER UN PROTÉGÉ" and contains the following text:

Veillez saisir le numéro de département du lieu de résidence de votre protégé.  
L'ensemble de vos protégés de ce département seront automatiquement affichés dans votre espace tuteur.

Below the text is an input field containing "EX : 75". A green arrow points to this input field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Retour" and "Valider".

## OFFRE TUTEUR PHYSIQUE : FONCTIONNALITÉS "AJOUTER UN PROTÉGÉ" ET "RETRouver UN PROTÉGÉ"

Version contrastée

demarches Ma Caf Le magazine Vies de Famille

ajouter un protégé

### AJOUTER UN PROTÉGÉ

Veillez saisir le numéro de département du lieu de résidence de votre protégé.  
L'ensemble de vos protégés de ce département seront automatiquement affichés dans votre espace tuteur.

Veillez saisir le code postal du lieu de résidence de votre protégé.

[Retour](#) [Valider](#)

Si la recherche par département, est infructueuse, la recherche par code postal est proposée.

ABSENCE DES COORDONNÉES BANCAIRES

## ABSENCE DES COORDONNÉES BANCAIRES

**Coordonnées bancaires** ✕

Vos coordonnées bancaires ne sont pas renseignées actuellement.  
Le versement de vos prestations ne pourra pas être effectué.  
Nous vous recommandons de les compléter sans tarder.

**Continuer**



Dorénavant, dans le cadre d'une demande de prestations, lorsque l'allocataire arrive sur son profil et que ses coordonnées bancaires sont inconnues, une pop-up s'affiche pour l'inciter à les renseigner, sous peine de ne pas pouvoir percevoir ses prestations.

Le clic sur le bouton continuer laisse l'allocataire sur son profil afin qu'il puisse l'actualiser ou le confirmer,

ÉVOLUTION DU MOT DE PASSE MON COMPTE CAF.FR / ARIPA

## ÉVOLUTION DU MOT DE PASSE MON COMPTE CAF.FR / ARIPA

Il est désormais possible de saisir jusqu'à 64 caractères pour le mot de passe (contre 24 auparavant).

L'allocataire a également la possibilité de copier/coller le mot de passe lors de la modification de celui-ci en cliquant sur le pictogramme "visualiser".



Nouveau mot de passe

123456789A123456789a12345

Confirmation du nouveau mot de passe

.....

### MON MOT DE PASSE

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire.

Pour ma 1ère connexion, je choisis mon mot de passe personnel.

Pour des raisons de sécurité, les règles suivantes doivent être respectées :

- une longueur comprise entre 8 et 64 caractères
- au moins 1 chiffre
- au moins 1 lettre minuscule et 1 majuscule
- sans caractères spéciaux ni lettres accentuées (Exemples : ! ? é ù ë @)

Nouveau mot de passe

8 à 64 caractères



Confirmation du nouveau mot de passe

8 à 64 caractères



Quitter

Mon mot de passe comporte :

- 8 à 64 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre minuscule
- 1 lettre majuscule
- chiffres et lettres uniquement

### MODIFIER MON MOT DE PASSE

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire.

Je choisis mon nouveau mot de passe personnel.

Pour des raisons de sécurité, les règles suivantes doivent être respectées :

- un mot de passe différent du précédent
- une longueur comprise entre 8 et 64 caractères
- au moins 1 chiffre
- au moins 1 lettre minuscule et 1 majuscule
- sans caractères spéciaux, ni lettres accentuées, ni d'espace (Exemples : ! ? é ù ë @)

Mot de passe actuel

8 à 64 caractères



Nouveau mot de passe

8 à 64 caractères



Confirmation du nouveau mot de passe

8 à 64 caractères



Mon mot de passe comporte :

- 8 à 64 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre minuscule
- 1 lettre majuscule
- chiffres et lettres uniquement



MERCI

